





MIEUX COMPRENDRE LE DISPOSITIF LEARN-NETT

LES ACTEURS DE LEARN-NETT 2005	2
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE.....	3
CONSIGNES DE TRAVAIL ET EVALUATION.....	4
THEMATIQUES ET TYPOLOGIES.....	6
ETAPES DU TRAVAIL.....	9
CALENDRIER DES DIFFERENTES ETAPES ET DES CONGES DE CHAQUE INSTITUTION.....	13
VISIOCONFERENCE DU LUNDI 28 FEVRIER (18H00-20H00).....	14
VISIOCONFERENCE DU JEUDI 28 AVRIL (16H00-20H00).....	15
ROLE DES DIFFERENTS INTERVENANTS.....	16

<p>LE CAMPUS VIRTUEL : http://ute2.umh.ac.be/learn-nett/</p>

LES ACTEURS DE LEARN-NETT 2005

				
Institutions	A l'Université catholique de Louvain, <u>l'institut de pédagogie universitaire et des multimédias</u>	A l'Université de Liège, <u>le service de technologie de l'éducation.</u>	A l'Université de Mons-Hainaut, <u>l'unité de technologie de l'éducation.</u>	A l'université de Genève, le service <u>TECFA</u> (Technologies pour la formation et l'apprentissage)
Charge de travail étudiant	Entre 30 et 45h	30h	30 h	60h
Etudiants	+/- 10	+/- 15	+/- 20	17
Professeurs / Enseignants	Marcel Lebrun	Brigitte Denis	Christian Depover	Daniel Peraya
Animateurs locaux	Denis Smidts et Françoise Docq	Sébastien Pirotte	Bruno De Lièvre	Nathalie Deschryver, Daniel Peraya
Tuteurs potentiels	Thérèse Bouvy, Catherine Blanchard, Denis Smidts, Françoise Docq	Sandy Demasy, Sébastien Pirotte, Georges Evrard, Philippe Catoire, Sylvie Ngo, Maryse Ledent	Bruno De Lièvre, Albert Strebelle, Michaël Anzalone, Gaëtan Temperman	Daniel Peraya, Nathalie Deschryver

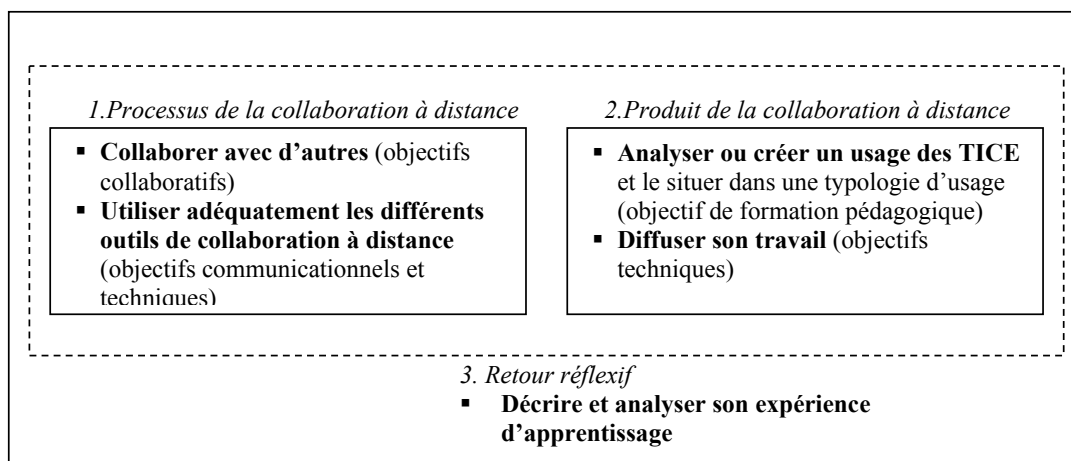
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

L'expérience Learn-Nett vise à mettre les étudiants dans une situation d'« Apprendre en collaborant à distance avec d'autres futurs enseignants/formateurs ».

Qu'entends-on par collaborer ?

"Étymologiquement, *collaborer (co-labore)* signifie *travailler ensemble, ce qui implique une notion de buts partagés et une intention explicite d' "ajouter de la valeur" - de créer quelque chose de nouveau ou de différent par la collaboration, par opposition à l'échange simple d'information ou à la transmission d'instructions*" (Kaye, 1992).

Cela suppose deux dimensions importantes : le produit de la collaboration et le processus de collaboration (cfr figure). Pour tirer parti de l'apprentissage réalisé, les étudiants sont amenés à réaliser un retour réflexif sur l'ensemble de leur expérience d'apprentissage.



Les objectifs **collaboratifs** sont liés à la gestion du travail de groupe (négociation du projet commun, établissement et respect d'un échéancier, répartition des rôles, régulation en cours de tâche), des interactions (assurer une régularité et l'intensité des interactions - argumentation) et du climat social (assurer la convivialité dans les échanges).

Les objectifs **communicationnels** concernent le respect de certaines règles communicationnelles dans l'usage des outils de communication et l'usage du « bon » média au « bon » moment dans le déroulement du projet de groupe (cf. la page « Etapes du travail » de ce guide).

Les objectifs **techniques** sont opérationnalisés dans le document « Check-list technique » (voir dans la Bibliothèque, sur Galanet). Certaines compétences techniques sont des pré-requis au travail de collaboration à distance (travaux de groupes) et constituent donc les objectifs de la formation technique préalable à la collaboration. La formation technique se poursuivra en cours d'expérience, à l'intérieur des groupes de travail, soit avec l'aide du tuteurs, des membres du groupe eux-mêmes voire de l'animateur local.

CONSIGNES DE TRAVAIL ET EVALUATION

Chaque équipe est composée de 4 à 5 personnes, provenant de 2 à 3 institutions, encadrées par un(e) tuteur(trice). Les équipes seront composées sur base des intérêts pour les thèmes de travail et sur base des disponibilités exprimés par les étudiants sur Galanet avant le 25 février.

Etant donnés les objectifs d'apprentissage définis précédemment, deux productions sont demandées :

1. Le chapitre de l'équipe dans la publication collective (pour le 13 mai)

Chaque équipe est invitée à contribuer, à raison d'un chapitre, à une publication en ligne collective à l'ensemble des participants à Learn-Nett 2005. Cette publication traite de l'usage des TICE dans l'enseignement et la formation.

En ce qui concerne la **forme**, le chapitre consiste en :

- Un ensemble de textes, images, liens... rassemblé dans salle de rédaction de Galanet ;
- Ce chapitre doit contenir l'équivalent d'une dizaine de pages en version papier (ordre de grandeur) ;
- Un style clair, une présentation structurée et une orthographe vérifiée.

En ce qui concerne le **contenu**, le chapitre de l'équipe doit s'adresser à un public d'enseignants et leur apporter des informations utiles ou intéressantes pour l'exercice de leur métier.

Ce chapitre traitera de l'**analyse** ou de la **création** d'un usage des TICE, c'est-à-dire d'une manière d'utiliser les technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement ou la formation. Les étudiants ont donc le choix entre deux types d'activité à réaliser en équipe :

- observer, décrire et analyser un usage des TICE sur le terrain (dans une école...) et/ou au travers de sites web, de références bibliographiques ;
- créer un usage particulier : imaginer et décrire le déroulement d'une activité qui utilise les TICE dans l'enseignement ou la formation.

Dans les deux cas, les étudiants devront situer cet usage (celui analysé ou celui imaginé) par rapport à une typologie d'usages des TICE. Autrement dit, les étudiants devront faire des liens entre l'usage qu'ils analysent ou créent, et une catégorisation théorique d'usage des TICE (cette catégorisation théorique pouvant être choisie par les étudiants, dans la liste proposée - voir le document « thèmes et typologies » de ce guide).

Le chapitre de l'équipe contiendra les informations suivantes :

- QUI : Mention des auteurs.
- QUOI ET POURQUOI : Une brève présentation de l'activité menée et une justification du choix de cette activité (pourquoi avoir choisi d'analyser cet usage, pourquoi avoir choisi d'en créer un ?) et du niveau d'enseignement/formation choisi.
- QUOI : La description de différents éléments par rapport à l'usage analysé ou créé :
 - Contenu d'apprentissage
 - Objectifs d'apprentissage et public visé
 - Contexte spatio-temporel
 - Scénario pédagogique – comment se déroule l'activité d'apprentissage
 - Utilisation des TICE - quelle intégration dans le scénario pédagogique ?
- THEORIE : Des liens entre l'usage analysé ou créé et une typologie d'usages (voir « thèmes et typologie » p.7).
- COMMENT : Une description des actions réalisées dans le cadre du travail collaboratif (comment le groupe s'est-il organisé pour travailler ensemble) et des principales observations dégagées (les leçons que le groupe retient de cette expérience de collaboration).
- CONCLUSION : Une conclusion sous forme de réflexion critique et de présentation de perspectives en matière d'**usages des TICE dans l'enseignement/formation**.

2. Le travail réflexif individuel (date de remise à fixer par chaque professeur)

En ce qui concerne la **forme** :

- Un document au format .doc ou .pdf, transmis au professeur ;
- Equivalent de 2 à 3 pages en version papier ;
- En style clair, une présentation structurée et orthographe vérifiée.

En ce qui concerne le **contenu**, chaque étudiant(e) réalise un rapport de réflexion comportant les éléments suivants :

- Description de sa propre expérience :
 - identification et description d'un ou plusieurs moments clés de son expérience d'apprentissage tant en ce qui concerne le produit que le processus de collaboration ;
 - mise en évidence d'une évolution dans ses propres représentations.
- Analyse de son expérience :
 - repérage des activités mises en œuvre, identification des conditions favorables/défavorables au travail collaboratif ;
 - mise en relation de ces conditions avec des caractéristiques du dispositif de formation ;
 - mise en relation avec des références théoriques.
- Perspectives :
 - Suggérer des modifications du dispositif de formation à la lumière de l'expérience vécue ;
 - Proposer l'utilisation de cette expérience dans un contexte différent ?

Pour alimenter ce rapport, l'étudiant a plusieurs sources à sa disposition :

- son carnet de bord : l'étudiant le remplit régulièrement (au moins une fois par étape de travail) ;
- Le carnet de bord des collègues : en mettant son carnet de bord dans le bureau de l'équipe (sur Galanet), cela permet d'avoir plus conscience du vécu des autres, ce qui peut faciliter les échanges et apporter plus d'éléments pour analyser l'expérience vécue ;
- le suivi en local : l'animateur local organise un suivi qui permet aux étudiants d'une université de partager leur expérience ;
- l'évaluation par le groupe : le tuteur organise un échange dans le groupe en fin d'expérience
- des références théoriques (sur Galanet, dans la Bibliothèque ; en local, proposées par les professeurs).

EVALUATION

Les professeurs responsables dans chaque université évaluent le travail des étudiants de leur université. Pour réaliser cette évaluation, ils ont à leur disposition

- l'évaluation du processus de collaboration des équipes réalisée par les tuteurs ;
- les consignes telles que précisées ci-dessus dont il vérifiera le respect : chaque professeur choisit de pondérer et de préciser ces consignes en fonction des objectifs plus spécifiques à son cours et en informe ses étudiants.

THÉMATIQUES ET TYPOLOGIES

L'édition 2005 de Learn-Nett vise à créer une publication collective, en ligne, à propos des usages des TICE dans l'enseignement et la formation.

Depuis plusieurs années, les TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Education) sont utilisées de plus en plus dans l'enseignement et la formation. Des plans d'équipement aux différents niveaux d'enseignement/formation (primaire, secondaire, supérieur et non scolaire), accompagnés ou non de mesures de soutien pédagogique, ont vu ou voient le jour. Des enseignants ou formateurs inventent de nouvelles pratiques, de nouveaux usages. Il n'est pas toujours facile de discerner ces pratiques, de les décrire. Il n'est pas facile non plus de comprendre pourquoi elles sont mises en œuvre (avec quels objectifs ?) ni comment (dans quels dispositifs de formation ?). Des essais de typologies voient le jour, souvent basées sur une démarche empirique.

Nous proposons aux étudiants Learn-Nett d'**analyser ou de créer un usage des TICE**, c'est-à-dire la manière dont les technologies de l'information et de la communication sont utilisées dans l'enseignement ou la formation. Plus précisément, les étudiants peuvent réaliser 2 types d'activités :

- analyser un usage des TICE sur le terrain et/ou au travers de sites, de références bibliographiques ;
- créer un usage particulier.

Nous invitons les étudiants à exprimer leurs préférences par rapport aux propositions suivantes de travail :

1	Création (ou expérimentation ou adaptation) de scénarios d'exploitation pédagogique d'Internet.
2	Création d'outils pédagogiques destinés à l'appropriation d'un moteur de recherche sur Internet.
3	Quelle exploitation des technologies pour une sensibilisation aux notions de sécurité en milieu scolaire ?
4	Conception et validation de fiches d'exploitation d'un environnement collaboratif pour le développement de compétences de modélisation.
5	Evaluation des apprentissages effectivement réalisés par des étudiants universitaires impliqués dans un dispositif de e-learning.
6	Analyse des usages des QCM mis en ligne via le web comme exercice ou outil d'évaluation par les enseignants des différentes universités.
7	Quelles représentations de l'apprentissage pour les enseignants en ligne ?
8	Ecrire un scénario pédagogique pour des élèves ou étudiants qui décident d'organiser un voyage d'études à l'étranger.
9	En quoi des exercices interactifs sur le web permettent-ils d'apprendre (niveau fondamental ou secondaire) ?
10	Quelles sont les utilisations du mentorat en ligne (dans le cadre d'un dispositif d'aide à l'insertion professionnelle, d'orientation) ?
11	Utilisation des TICE dans le domaine de la santé et/ou dans sciences cliniques (psychologie, médecine...).
12	Analyse de dispositif de formation de tuteur.
13	Analyse ou création d'usage autour des outils d'écriture collective en réseau (swiki, wiki, weblog, etc.).
14	Création ou analyse d'un usage dans le domaine de l'éducation aux médias.

L'usage qui sera analysé ou créé par le groupe devra être **situé dans une typologie pédagogique d'usage des TICE** : le groupe devra faire des liens entre son usage et une catégorisation théorique des usages des TICE.

Une typologie est une classification effectuée sur base de critères. Une typologie pédagogique d'usages des TICE est un classement des différentes façons possibles d'utiliser les technologies dans les pratiques pédagogiques. Différents auteurs ont proposé de telles typologies. Nous vous proposons

de choisir l'une des typologies ci-dessous et d'y positionner l'usage que vous aurez analysé ou créé avec votre groupe :

Denis (2000). *Vers une taxonomie des Utilisations Pédagogiques de l'Ordinateur*. Université de Liège, Service de Technologie de l'Education, Liège.
Voir dans la Bibliothèque de Galanet.

EducNet (Ministère de la Jeunesse, de l'Education nationale et de la Recherche). *Typologie des usages pédagogiques des TIC pour les élèves et les enseignants*, [en ligne].
<http://www.educnet.education.fr/primaire/usages/typologie/default.htm>
(Page consultée le 19 janvier 2005).

Lebrun, M. (2002). *Des technologies pour enseigner et apprendre (2^{ème} édition)*. Bruxelles: De Boeck.

- Chapitre 4 : Trois modalités des dispositifs pédagogiques pour une typologie des supports technologiques (interactivité fonctionnelle : modes réactif et pro-actif, et interactivité relationnelle : modes mutuel et interactif).
Voir dans la Bibliothèque de Galanet.
- Chapitre 5 : Les technologies... outils pédagogiques ? (point 1.5.2 : pentagone des facteurs d'apprentissage).
Voir dans la Bibliothèque de Galanet

Peraya D., Rickenmann R., Lombard F. (2000) Fondements théoriques et approche opérationnelle des nouveaux medias dans la formation des enseignants « Media et informatique » à l'Université de Genève, in : Guir, R. (éd.). La formation des enseignants et des formateurs aux nouveaux usages et aux nouvelles pratiques des technologies de l'information et des réseaux. Bruxelles, De Boeck.
http://tecfa.unige.ch/tecfa/teaching/riat140/ressources/peraya_def.pdf

Seguin, P.(mise à jour : 1997) *Internet : une technologie pour l'apprentissage* (sur base de la typologie de J.Harris), <http://www.colvir.net/pedagogie/>

Ainsi, en tant que futur enseignant, ce travail, en plus de vous donner une idée des usages existants en matière de TICE dans l'enseignement, vous donnera un cadre d'analyse pour vous poser certaines questions comme "Quels objectifs est-ce que je poursuis en faisant usage des TICE dans mon cours ? Quels apprentissages, quelles compétences est-ce que je veux développer chez mes étudiants ? Comment vais-je intégrer et scénariser les TICE dans les activités ? Comment vais-je évaluer les effets de l'usage de ces TICE ? »

ETAPES DU TRAVAIL

Quand ?	Etapes	Quels outils ?	Charge de travail étudiant	Charge de travail tuteur
Avant le 31 janvier 2005	<p>Phase préliminaire : formation technique et pédagogique des étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découverte de la plate-forme de travail (Galanet) et du scénario pédagogique Learn-Nett • Exercice de préparation à la collaboration à distance 	localement	Variable en fonction des institutions	-
Du 31 janvier au 24 février	<p>Etape 1 : choisir un thème</p> <p>Votre première tâche est d'exprimer votre intérêt pour 3 thèmes de travail, pour le 24 février midi au plus tard, de manière à ce que les tuteurs puissent former les équipes.</p> <p>Pour cela, nous vous suggérons de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous familiariser avec le campus virtuel et le dispositif Learn-Nett, en lisant les documents du guide pédagogique : consignes de travail et documents à produire, critères d'évaluation... • Vous présenter avec une "page perso" (dans « mon bureau » sur Galanet) • Vous familiariser avec les étudiants des autres universités en parcourant les infos disponibles dans « Qui est qu i » et en discutant dans le forum. • Parcourir les thèmes de travail proposés par les tuteurs. • Exprimer dans le forum "choix des thèmes" les 3 thèmes qui vous intéresseraient. Pour cela, indiquez par ordre de préférence (choix 1, choix 2, choix 3) les numéros des thèmes qui vous intéressent. <p>Sur base de ce que vous aurez exprimé dans ce forum, les tuteurs formeront les équipes le vendredi 25 février</p>	<p>Sur Galanet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Bibliothèque • Mon bureau • Le bureau d'accueil « Qui est qui ? » • Le forum • Les salons de discussion 	+/-2h	+/- 1h
Lundi 28 février de 18h à 20h.	<p>Visioconférence de démarrage</p> <p>L'ensemble des étudiants et tuteurs Learn-Nett se retrouveront, en Belgique et en Suisse, pour une rencontre "de vive voix" par système de visioconférence.</p> <p>Cette visioconférence a pour but de permettre aux membres de Learn-Nett de prendre connaissance de la composition des équipes et des tuteurs qui les encadreront.</p>	Système de visioconférence	2h	+/-3h

	Le second objectif de cette visioconférence de démarrage est de permettre de faire un rappel des étapes de travail, des consignes qui y sont associées et de répondre à toutes les questions relatives à l'organisation de celui-ci .			
Du 28 février au 18 mars	<p>Etape 2 : se mettre d'accord et planifier</p> <p>Votre équipe est à présent créée. Nous vous suggérons les démarches suivantes pour définir avec précision ce que vous ferez ensemble :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour mieux connaître les membres de votre équipe, visitez le bureau de votre équipe : lisez les présentations de chacun et trouvez un moment de communication synchrone pour un premier contact (dans le chat de votre équipe). • Discutez à propos du thème que vous avez choisi de manière à mieux le cerner, posez des questions à votre tuteur. • Discutez ensemble et avec votre tuteur pour affiner la définition de votre projet : quoi faire (analyser ou créer un usage des TICE), les étapes du travail, et la répartition des tâches entre chaque membre du groupe. Ensemble, vous devez vous mettre d'accord sur la structure de votre chapitre : titre, résumé, et rubriques qu'il contiendra. • Lors de la définition de votre projet, gardez bien à l'esprit les critères d'évaluation du travail (voir guide pédagogique). <p>Quand votre équipe aura terminé cette étape, le tuteur ouvrira votre chapitre dans la publication en ligne commune. A vous de jouer alors pour récolter les informations nécessaires à la rédaction de votre chapitre.</p> <p>N'oubliez pas que vous avez un outil très utile pour garder une trace de votre réflexion en cours de travail : le carnet de bord. Remplissez-le régulièrement.</p>	<p>Sur Galanet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bureau de l'équipe, avec le chat • Forum de l'équipe pour discuter • Forum de l'équipe pour poster des documents <p>Le carnet de bord.</p>	+/-5h	+/-5h
Du 21 mars au 27 avril	<p>Etape 3 : réaliser l'activité</p> <p>Les grandes lignes de votre chapitre sont maintenant définies. Chacun sait ce qu'il doit faire et les délais à respecter. A vous de jouer maintenant pour récolter les informations nécessaires à la rédaction de votre chapitre.</p> <p>Voici quelques conseils pour cette étape de réalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votre chapitre en ligne est pour l'instant privé : seule votre équipe peut lire ce qu'il contient. Utilisez-le donc comme outil de travail, pour élaborer ensemble, au fur et à 	<p>Sur Galanet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bureau de l'équipe, avec le chat • Forum de l'équipe pour discuter • Forum de l'équipe pour poster des 	Variable en fonction de la charge de travail prévue dans les différentes institutions.	+/-5h

Mise en forme : Puces et numéros

	<p>mesure, votre projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez au maximum les outils de travail (chat, forums...) mis à votre disposition sur le campus pour communiquer dans votre équipe et avec le tuteur. • Organisez régulièrement des échanges synchrones même en comité restreint (un étudiant de chaque université par exemple). • Gardez à l'esprit les critères d'évaluation. • Utilisez votre carnet de bord, il peut vous aider à réfléchir. • Enfin, n'oubliez pas votre tuteur, il est là pour vous aider ! 	<p>documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salle de rédaction, publication collective 		
Jeudi 28 avril, de 16h à 20h.	<p>Visioconférence</p> <p>Chaque équipe aura l'occasion de se retrouver par visioconférence, pour présenter l'état d'avancement de son travail et se mettre d'accord de vive voix sur la manière de finaliser la rédaction du chapitre.</p> <p>Cette visioconférence ne rassemblera donc pas l'ensemble des étudiants en même temps. Chaque équipe disposera de 15 minutes, selon un horaire établi à l'avance. Les tuteurs, les animateurs locaux et les professeurs seront présents.</p> <p>Les étudiants qui le souhaitent seront les bienvenus pour rester lors de la rencontre des autres groupes.</p>		15 min (+ déplacements)	4h
Du 2 mai à la date de l'examen	<p>Etape 4 : finaliser et évaluer</p> <p>Il est temps maintenant de clôturer la rédaction de votre chapitre.</p> <p>Toutes les consignes (formes et fond) pour la rédaction se trouvent aux pages 4 et 5 du guide pédagogique. Veillez à les respecter !</p> <p>Une fois que votre équipe estime que le chapitre est fini, votre tuteur le rendra public : les autres équipes, les autres tuteurs pourront venir lire et admirer votre travail !</p> <p>La date limite pour la finalisation de votre chapitre est le 13 mai.</p> <p>Quand votre chapitre aura été rendu public, il vous restera à prendre du recul et à tirer des enseignements de cette expérience qui se termine... Plusieurs formes d'évaluation vous sont demandées :</p> <p>1) Une évaluation collective de l'expérience vécue :</p>	<p>Sur Galanet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bureau de l'équipe, avec le chat • Forum de l'équipe pour discuter • Forum de l'équipe pour poster des documents • Salle de rédaction, publication collective 	Variable en fonction de la charge de travail prévue dans les différentes institutions	+/-2h

	<ul style="list-style-type: none"> • Avec les membres de votre équipe et avec le tuteur, discutez de la manière dont la collaboration à distance s'est déroulée. Utilisez le forum et prévoyez un échange synchrone. Gardez une trace de ces échanges pour en faire part dans votre rapport individuel. • L'animateur local de votre université peut également organiser une discussion d'évaluation entre tous les étudiants de votre université ayant participé à Learn-Nett. <p>Par ailleurs, chaque tuteur est invité à transmettre son avis sur le processus de travail de son groupe pour le 27 mai au plus tard.</p> <p>2) Un travail réflexif individuel (produit 2) Voir les consignes dans le guide pédagogique.</p> <p>3) L'évaluation académique, par le professeur</p>			
--	---	--	--	--

CALENDRIER DES DIFFÉRENTES ÉTAPES ET DES CONGÉS DE CHAQUE INSTITUTION

Préliminaires Avant le 31/01
Formation technique et pédagogique des étudiants

Etape 1 Se présenter Choisir 3 thèmes	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4			
		31-jan	7-fév	14-fév	21-fév		
	Du 7 février au 25 février : examens et vacances des étudiants de Genève						
	Du 5 au 13 février : vacances de Carnaval en Belgique						
	Le 25 février : élaboration des équipes par les tuteurs						
Etape 2 Négocier les objectifs de l'équipe Planifier le travail de l'équipe	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7				
		28-fév	7-mars	14-mars			
	Le 28 février : visioconférence de démarrage						
Etape 3 Réaliser le travail Rédiger le chapitre de l'équipe	Semaine 8	Semaine 9	Semaine 10	Semaine 11	Semaine 12	Semaine 13	
		21-mars	28-mars	4-avr	11-avr	18-avr	25-avr
	Vacances de Pâques en Suisse : du vendredi 25 mars (inclus) au 3 avril						
	Vacances de Pâques en Belgique : du 28 mars au 10 avril						
	Le 28 avril : visioconférence par équipe						
Etape 4 Finaliser le chapitre Evaluer l'expérience	Semaine 14	Semaine 15	Semaine 16	...			
		2-mai	9-mai	16-mai			
	Le 13 mai : avoir rendu public le chapitre de l'équipe						

VISIOCONFÉRENCE DU LUNDI 28 FÉVRIER (18H00-20H00)

OBJECTIFS DE LA RENCONTRE

Cette rencontre de l'ensemble des étudiants participant à Learn-Nett a pour but de permettre aux étudiants de faire connaissance avec les membres des équipes dont ils font partie et d'échanger avec les membres de l'équipe organisatrice concernant le déroulement (objectifs, planning, contraintes, échéances,...) de Learn-Nett.

PRÉPARATION À EFFECTUER PAR LES ETUDIANTS

Chaque étudiant sera invité à poser la ou les questions qu'il désire pour éclaircir sa compréhension du dispositif pédagogique de Learn-Nett. Il est proposé à chacun de noter ses questions par écrit et de les remettre à l'animateur local avant la tenue de la visioconférence (dans une rubrique prévue du forum).

DÉROULEMENT PRÉVU

- Mot d'accueil par le coordinateur de Learn-Nett, Bruno De Lièvre (UMH).
- Présentation de la constitution des différentes équipes et de leurs membres ainsi que des tuteurs qui les encadreront et des institutions qui participent au projet.
- Après la présentation des équipes, un rappel des consignes et de l'organisation de Learn-Nett sera réalisé. Il sera ensuite possible de répondre aux questions qui se posent concernant le déroulement de Learn-Nett 2005.
- Mot de conclusion.

INFOS PRATIQUES

Cette rencontre a lieu le lundi 28 février février, de 18h à 20h. Les lieux vous seront communiqués dès que possible.

OBJECTIFS DE LA RENCONTRE

Par tranches de 15 minutes, les équipes se rencontrent afin de

- faire le point sur l'état d'avancement du travail (présentation de 5 minutes)
- s'organiser de vive voix pour pouvoir achever la rédaction de l'article selon le délai imparti (discussion pendant 10 minutes).

Le but de cette rencontre est de préparer au mieux la phase de finalisation du travail collaboratif. Les tuteurs, les animateurs locaux et les professeurs seront présents pour entendre les étudiants et les aider à s'organiser. Les étudiants présents avant ou après leur moment de passage pourront poser des questions ou donner des conseils aux équipes dont c'est le tour.

PRÉPARATION À EFFECTUER PAR GROUPE

Chaque équipe est invitée à préparer avant la rencontre :

- Une présentation de 5 minutes qui dresse le bilan de l'avancement du travail. Les tuteurs, animateurs locaux et professeurs écouteront cette présentation.
- Un ordre du jour pour la discussion de 10 minutes qui suivra cette présentation : de quoi l'équipe a-t-elle besoin de parler, quelles sont les décisions à prendre...

Ces deux éléments de préparation sont à communiquer au tuteur de l'équipe et à l'animateur local de chaque étudiant, avant le 28 avril.

DÉROULEMENT PRÉVU

Selon la liste de passage prédéfinie :

- Présentation par un représentant de chaque équipe du bilan de l'avancement du travail (5 minutes de présentation par équipe)
- 10 minutes seront laissées libres à l'équipe afin d'organiser la suite du travail, sous la supervision et les conseils du tuteur et des personnes présentes.

INFORMATIONS PRATIQUES

Cette rencontre a lieu le jeudi 18 avril, de 16h à 20h, selon un horaire de passage établi pour chaque équipe. Les lieux vous seront communiqués dès que possible.

RÔLE DES DIFFÉRENTS INTERVENANTS

RÔLES DE L'ANIMATEUR LOCAL

L'animateur local accompagne les étudiants de son université. Il interagit avec ceux-ci essentiellement en « face-à-face » mais peut également être amené à utiliser le courrier électronique.

Il assure une formation pédagogique préalable à l'expérience (représentations, concepts liés à la collaboration, à l'usage des TIC en éducation...).

- Il assure, si besoin est, une formation technique pour les étudiants et apporte un soutien technique permanent durant l'expérience (accès aux machines, prise en mains des logiciels, pannes..).
- Il assure avec le professeur responsable du cours une bonne coordination avec les objectifs et les stratégies de celui-ci.
- Il fournit au plus tôt à la coordination toutes les informations utiles sur le contexte d'apprentissage et le profil des étudiants.
- Il collabore avec les tuteurs pour assurer un accompagnement effectif des étudiants.
- Il assure une régulation de l'expérience au niveau local en organisant régulièrement des mises au point sur l'avancement du travail des étudiants. Il organise à la fin de l'expérience une réunion d'évaluation au niveau local avec le professeur et les étudiants de son université.

RÔLES DU TUTEUR À DISTANCE¹

Dans Learn-Nett, le tuteur est la personne qui interagit directement avec les étudiants et les soutient dans leur apprentissage. Son rôle est pédagogique, il est davantage centré sur le processus que sur la production de contenu. Selon les équipes, ses interventions peuvent varier. Son rôle évolue également en cours de projet d'une intervention plus proactive au début vers une intervention plus réactive.

Rôles et fonctions	Interventions/conduites
<i>Prise de connaissance</i>	- Solliciter la présentation des personnes. - Informer et négocier le rôle du tuteur au sein du groupe. - Permettre à chacun de trouver sa place au sein du groupe.
<i>Organisation du groupe</i>	- Présenter les exigences du projet (objectifs, les étapes, les échéances). - Présenter les différents rôles à jouer au sein du groupe.
<i>Support technologique</i>	- Répondre aux demandes d'aide technique ponctuelles ² - Renvoyer aux animateurs locaux le cas échéant.
<i>Référent théorique</i>	- Fournir des références bibliographiques. - Renvoyer à des personnes ressources.
<i>Appui méthodologique</i>	- Apporter un appui méthodologique. - Aider à la négociation d'une méthodologie.
<i>Soutien socio-affectif</i>	- Réguler les interactions, - Prévenir et résoudre les conflits.
<i>Soutien motivationnel</i>	- Encourager, conforter ou rassurer. - Montrer son intérêt pour le travail (en commentant les travaux déposés, en envoyant des messages réguliers).
<i>Suivi</i>	- Stimuler l'assiduité et le suivi régulier des activités. - Limiter le décrochage de plusieurs manières : mail personnel à l'étudiant, contact avec l'animateur local.
<i>Organisation du travail</i>	- Rappeler les échéances, signaler ce qui reste à faire par rapport à ce qui est attendu. - Susciter des moments de synthèse. - Réorienter et recadrer.
<i>Communication</i>	- Stimuler les interactions.

¹ Mis à jour avec les tuteurs 03-04

² Le tuteur a une maîtrise minimale de l'environnement virtuel.

	<ul style="list-style-type: none"> - Modérer les discussions (en cas de problème, essayer d'en faire prendre conscience au groupe en le pointant et essayant de faire trouver une solution au groupe). - Encourager et organiser les discussions. - Animer les débats en gardant une certaine distance (pour ne pas peser sur les échanges). - Inciter les participants à clarifier leur propos (ex. : « que voulais-tu dire », « va-t-on vers... », « si je comprends bien... »). - Centrer les débats sur les objectifs et la tâche.
Collaboration	<ul style="list-style-type: none"> - Guider, faire des suggestions si le groupe n'avance pas (ne serait-ce qu'en posant des questions sur le processus, sur des pistes à suivre, sur le but que le groupe poursuit, sur l'organisation en vue de la production). - Inviter le groupe à définir et vivre un processus de « co-construction » du produit sur base de discussions et confrontation/consensus.
Autorégulation et métacognition	<ul style="list-style-type: none"> - Déclencher et aider la réflexion sur soi et son propre apprentissage.
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Envoyer des feedbacks formatifs aux participants. - Participer à l'évaluation finale du projet avec l'enseignant.

RÔLES DES PROFESSEURS

Le professeur est le responsable académique du cours dans lequel s'insère l'expérience Learn-Nett. Il est seul habilité à définir les objectifs de ce cours et à procéder à l'évaluation. Il sollicite l'avis de l'animateur local et du tuteur. Il veille à articuler cette expérience aux objectifs du cours et à l'évaluation. En particulier, il définit le domaine disciplinaire couvert, le moment de l'évaluation, le temps imparti à l'expérience, les critères d'évaluation.

RÔLES DE LA COORDINATION

Le coordinateur³ assure la gestion générale du projet. Il est le correspondant des tuteurs et des animateurs locaux en cas de difficulté d'organisation de leur groupe d'étudiants. Il aide à la constitution des groupes. Il est disponible pour les étudiants pour toute question pratique. Il est le relais entre tous les participants au projet (étudiants, animateurs, tuteurs et professeurs). Il rappelle régulièrement les échéances, fait un état des lieux réguliers de là où en sont arrivés les groupes qu'il transmet aux participants via les messages généraux qui s'adressent à tous...

³ Pour cette session 04-05, c'est l'UMH qui est le site coordinateur. Bruno De Lièvre est responsable de la coordination.