



## **Guide Pédagogique**

### **Mieux comprendre le dispositif Learn-Nett**

<b>MIEUX COMPRENDRE LE DISPOSITIF LEARN-NETT .....</b>	<b>1</b>
<b>LES ACTEURS DE LEARN-NETT 2006 .....</b>	<b>2</b>
<b>OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE.....</b>	<b>3</b>
<b>CONSIGNES DE TRAVAIL ET EVALUATION .....</b>	<b>4</b>
<b>PREPARATION TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE.....</b>	<b>8</b>
<b>ETAPES DU TRAVAIL.....</b>	<b>9</b>
<b>CALENDRIER DES DIFFERENTES ETAPES ET DES CONGES DE CHAQUE INSTITUTION.....</b>	<b>12</b>
<b>VISIOCONFERENCE DE DEMARRAGE DES 16-17 FEVRIER.....</b>	<b>13</b>
<b>VISIOCONFERENCE FINALE DU 11 MAI.....</b>	<b>14</b>
<b>ROLE DES DIFFERENTS INTERVENANTS.....</b>	<b>15</b>
<b>TEMOIGNAGES D'ETUDIANTS.....</b>	<b>17</b>







#### **LE CAMPUS VIRTUEL :**

<http://ute2.umh.ac.be/learn-nett/>

#### **Présentation du projet Learn-Nett (à Tecfa) :**

<http://tecfa.unige.ch/tecfa/research/learnnett>

## LES ACTEURS DE LEARN-NETT 2006

						
<b>Institutions</b>	A l'Université catholique de Louvain, <u>l'institut de pédagogie universitaire et des multimédias</u>	A l'Université de Liège, <u>le service de technologie de l'éducation.</u>	A l'Université de Mons-Hainaut, <u>l'Unité de technologie de l'éducation.</u>	A l'Université Louis Pasteur de Strasbourg, <u>Sciences de l'éducation</u>	à l'Université de Fribourg, <u>le Centre de Didactique Universitaire</u>	A l'université de Genève, le service <u>TECFA</u> (Technologies pour la formation et l'apprentissage)
<b>Cours locaux (+site web)</b>	Licence-agrégation	Dess et Licence	Licence <a href="http://www.umh.ac.be/ute">http://www.umh.ac.be/ute</a> (onglet campus virtuels – Learn-Nett)	Master 1	-	Licence <a href="http://tecfa.unige.ch/tecfa/teaching/riat140/riat140-overview.php">http://tecfa.unige.ch/tecfa/teaching/riat140/riat140-overview.php</a>
<b>Crédits attribués</b>	2 crédits	2,5 crédits	4 crédits	3 crédits	-	3 crédits
<b>Etudiants</b>	+/- 10	+/- 1-2	+/- 15	+/- 10	-	7
<b>Professeurs / Enseignants</b>	Marcel Lebrun	Brigitte Denis	Christian Depover	Pascal Marquet	Bernadette Charlier	Daniel Peraya
<b>Animateurs locaux</b>	Françoise Docq et Denis Smidts	Perrine Fontaine	Bruno De Lièvre	Pascal Marquet, Bernard Coulibaly	-	Nathalie Deschryver, Daniel Peraya
<b>Tuteurs potentiels</b>	Françoise Docq, Marcel Lebrun, Denis Smidts Catherine Blanchard, Thérèse Bouvy	Perrine Fontaine	Gaëtan Temperman, Emmanuelle Vervaeren, Frédéric Michiels (en réserve)	Pascal Marquet, Bernard Coulibaly	Ana Moura	Sandra Leblanche, Jean-Marc Pouly

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

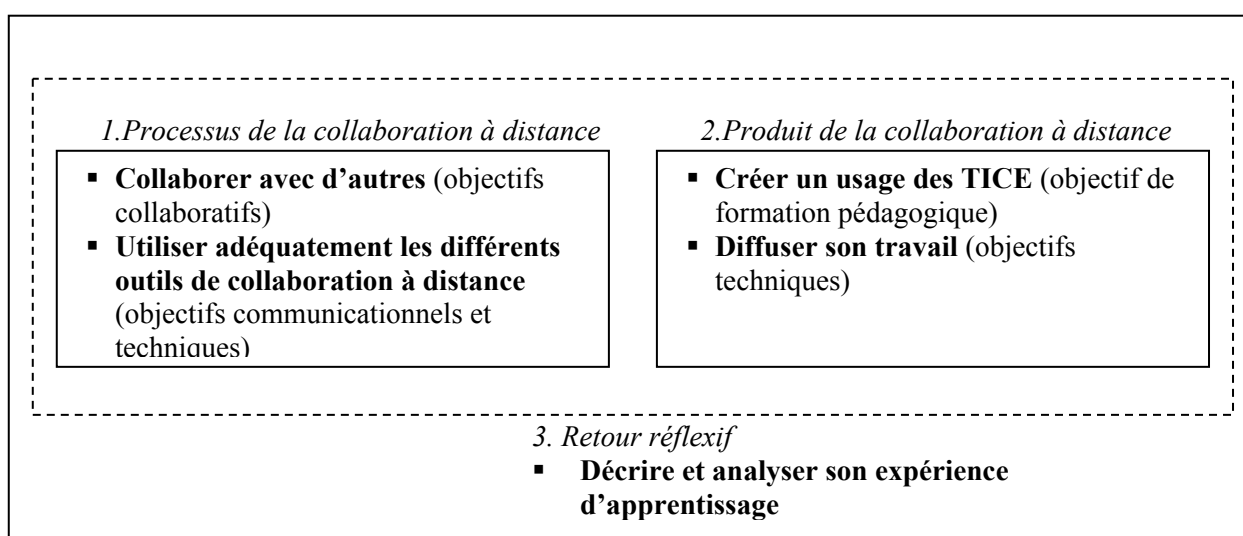
---

L'expérience Learn-Nett vise à mettre les étudiants dans une situation d'« Apprendre en collaborant à distance avec d'autres futurs enseignants/formateurs ».

Qu'entends-on par collaborer ?

*"Étymologiquement, collaborer (co-labore) signifie travailler ensemble, ce qui implique une notion de buts partagés et une intention explicite d' "ajouter de la valeur" - de créer quelque chose de nouveau ou de différent par la collaboration, par opposition à l'échange simple d'information ou à la transmission d'instructions" (Kaye, 1992).*

Cela suppose deux dimensions importantes : le produit de la collaboration et le processus de collaboration (cfr figure). Pour tirer parti de l'apprentissage réalisé, les étudiants sont amenés à réaliser un retour réflexif sur l'ensemble de leur expérience d'apprentissage.



Les objectifs **collaboratifs** sont liés à la gestion du travail de groupe (négociation du projet commun, établissement et respect d'un échéancier, répartition des rôles, régulation en cours de tâche), des interactions (assurer une régularité et l'intensité des interactions - argumentation) et du climat social (assurer la convivialité dans les échanges).

Les objectifs **communicationnels** concernent le respect de certaines règles communicationnelles dans l'usage des outils de communication et l'usage du « bon » média au « bon » moment dans le déroulement du projet de groupe (cf. la page « Etapes du travail » de ce guide).

Les objectifs **techniques** sont opérationnalisés dans le document « Check-list technique » (voir dans la Bibliothèque, sur la plateforme Galanet). Certaines compétences techniques sont des pré-requis au travail de collaboration à distance (travaux de groupes) et constituent donc les objectifs de la formation technique préalable à la collaboration. La formation technique se poursuivra en cours d'expérience, à l'intérieur des groupes de travail, soit avec l'aide du tuteur, des membres du groupe eux-mêmes voire de l'animateur local.

## CONSIGNES DE TRAVAIL ET EVALUATION

---

Chaque équipe est composée de 4 à 5 personnes, provenant de 2 à 3 institutions, encadrées par un(e) tuteur(trice). Les équipes seront composées sur base des intérêts pour le thème de travail (niveau d'enseignement et discipline) et sur base des disponibilités exprimés par les étudiants sur Galanet avant le **10 février 2006**.

Etant donnés les objectifs d'apprentissage définis précédemment, deux productions sont demandées :

### 1. Le chapitre de l'équipe dans la publication collective (pour le 11 mai 2006)

Chaque équipe est invitée à contribuer, à raison d'un chapitre, à une publication en ligne collective à l'ensemble des participants à Learn-Nett 2006. Cette publication traite de l'usage des TICE dans l'enseignement et la formation.

En ce qui concerne la **forme**, le chapitre consiste en :

- Un ensemble de textes, images, liens... rassemblé dans salle de rédaction de Galanet ;
- Ce chapitre doit contenir l'équivalent d'une dizaine de pages en version papier (ordre de grandeur) ;
- Un style clair, une présentation structurée et une orthographe vérifiée.

En ce qui concerne le **contenu**, le chapitre de l'équipe doit s'adresser à un public d'enseignants et leur apporter des informations utiles ou intéressantes pour l'exercice de leur métier.

- Ce chapitre traitera de la réalisation d'une **activité intégrant l'usage des TICE** (technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement ou la formation). Les étudiants ont à leur disposition un canevas présenté à la page suivante.
- Les étudiants réaliseront en outre un **travail de réflexion sur le thème « Interactions sociales et apprentissage »**. Cette réflexion sera ainsi portée à deux niveaux, à la fois sur l'activité créée et également sur le processus de collaboration dans leur groupe (cfr rapport de réflexion). Des références théoriques leur sont fournies à cet effet à la page suivante.
- Le chapitre comportera les parties suivantes :
  - QUI : mention des auteurs.
  - QUOI ET POURQUOI : une brève présentation de l'activité menée et une justification du choix de cette activité, du niveau d'enseignement/formation et discipline choisis.
  - QUOI : le scénario réalisé sur base du canevas (cfr page suivante).
  - THEORIE : la réflexion portant sur le thème « Interactions sociales et apprentissage »
  - COMMENT : une description des actions réalisées dans le cadre du travail collaboratif (comment le groupe s'est-il organisé pour travailler ensemble) et des principales observations dégagées (les leçons que le groupe retient de cette expérience de collaboration).
  - CONCLUSION : une conclusion sous forme de réflexion critique et de présentation de perspectives en matière d'usages des TICE dans l'enseignement/formation.

## Canevas pour le scénario pédagogique

*Un document plus complet vous est fourni sur la plateforme Galanet*

### Principe général

Rappelons que nous basons la construction d'un scénario pédagogique sur la triple concordance entre les objectifs que l'on se fixe **pour l'élève**, les activités prévues en conséquence et la manière dont l'atteinte des objectifs va être évaluée.

**Informations pratiques** : Nombre idéal d'élèves, Durée du scénario, Horaire du cours (nombre et durée des séances)

**Titre** (Une seule ligne)

**Description** (Cinq lignes maximum)

**Compétences visées** : Afin de respecter la « triple concordance » et de cibler l'évaluation, nous vous demandons de vous limiter au choix de six compétences (au minimum, une compétence de chaque catégorie : discipline, technologie, transversales.)

**Prérequis à l'activité** : Décrire ici les savoirs et/ou savoir-faire nécessaires avant d'entamer l'activité

**Ressources** : Matériels technique et didactique, Ressources électroniques, Qualités et défauts des interfaces,...

**Déroulement du scénario** : Activités de l'élève – de l'enseignant ; paradigme d'enseignement-apprentissage ; compétences associées

**Évaluation** : Attention ! Il ne s'agit pas de décrire à nouveau des compétences, mais les activités qui vont permettre d'évaluer les compétences mentionnées plus haut (compétences disciplinaires, techniques et transversales.)

## Quelques ressources pour la thématique « Interactions sociales et apprentissage »<sup>1</sup>

- Quelques documents présentant les modèles d'apprentissage considérant l'apprentissage comme le résultat d'une interaction de l'individu avec son environnement :
  - Barlow, M. (2000). *Le travail en groupe des élèves*. Paris: Armand Colin.
  - Bourgeois E., Nizet (1999) *Apprentissage et formation des adultes*. Paris : P.U.F. Chapitre consacré à "l'interaction sociale et apprentissage", qui permet de faire le tour des théories socio-constructivistes et recherches sur l'apprentissage coopératif.
  - Brown, A.L. et Campione, J.C. (1995). Concevoir une communauté de jeunes élèves : leçons théoriques et pratiques. *Revue française de pédagogie*, 111, 11-33. Permet d'illustrer l'approche socio-culturelle
  - Gilly, M., Fraisse, J. & Roux, J.-P. (2001). Résolutions de problèmes en dyades et progrès cognitifs chez des enfants de 11 à 13 ans: dynamiques interactives et mécanismes socio-cognitifs. In A.-N. Perret-Clermont & M. Nicolet (Ed.), *Interagir et connaître* (pp. 78-101). Paris: L'Harmattan.
  - Meirieu, P. (1993). *Apprendre en groupe. Itinéraire des pédagogies de groupe*. Lyon: Chronique sociale.
  - Perkins, D.N. (1995). L'individu-plus : Une vision distribuée de la pensée et de l'apprentissage. *Revue Française de Pédagogie*, 111, 57-71. Illustre l'approche "intelligence distribuée".
  - Pléty, R. (1998). *Comment apprendre et se former en groupe*. Paris: Retz.
  - Proulx, J. (1999). *Le travail en équipe*. Sainte-Foy: Presses de l'Université du Québec.
- Quelques documents traitant des interactions sociales soutenues par les TICE :
  - Henri F., Lundgren Cayrol K. (2001). *Apprentissage collaboratif à distance*. Sainte Foy: Presses de l'Université du Québec : chapitre 2, présentant notamment les apports spécifiques de l'usage d'un forum et ses limites.
  - Dillenbourg P., Poirier, C. & Carles, L. (2003). Communautés virtuelles d'apprentissage: e-jargon ou nouveau paradigme ? In A. Taurisson et A. Sentini. *Pédagogies.Net*. Montréal Presses. <http://tecfa.unige.ch/tecfa/teaching/staf11/textes/Dillenbourg2003.rtf>

<sup>1</sup> Certaines de ces ressources sont accessibles sur Galanet en version électronique.

## 2. Le travail réflexif individuel (date de remise à fixer par chaque professeur)

En ce qui concerne la **forme** :

- Un document au format .doc ou .pdf, transmis au professeur ;
- Equivalent de 2 à 3 pages en version papier ;
- En style clair, une présentation structurée et orthographe vérifiée.

En ce qui concerne le **contenu**, chaque étudiant(e) réalise un rapport de réflexion comportant les éléments suivants

- Description de sa propre expérience :
  - identification et description d'un ou plusieurs moments clés de son expérience d'apprentissage tant en ce qui concerne le produit que le processus de collaboration ;
  - mise en évidence d'une évolution dans ses propres représentations.

*Quelles sont vos représentations initiales à propos du travail en groupe, des activités collaboratives, de la formation à distance... ? Pensez aux expériences similaires précédemment vécues. Pensez également à la définition que vous donniez à l'époque du concept de collaboration.*

*À la fin de l'expérience, cette représentation a-t-elle évolué ? Learn-Nett confirme-t-il ou infirme-t-il ces représentations ? Vos craintes, vos attentes se sont-elles confirmées ?*

*Pouvez-vous identifier les moments auxquels votre représentation a été modifiée ? Y a-t-il des conditions pratiques qui vous confortent ou non dans vos représentations ? Pensez aux différentes étapes du projet.*

- Analyse de son expérience :
  - repérage des activités mises en œuvre, identification des conditions favorables/défavorables au travail collaboratif ;
  - mise en relation de ces conditions avec des caractéristiques du dispositif de formation ;
  - mise en relation avec des références théoriques.

*À chaque étape du projet, identifiez les différentes tâches que votre groupe a accomplies. Les conditions favorables ou défavorables concernent des caractéristiques techniques de l'environnement informatique, des actions menées ou non par le tuteur, l'animateur, un membre du groupe, l'attitudes des membres, des conditions externes à la situation d'apprentissage...*

*Relisez les références théoriques relatives aux interactions sociales. Les auteurs y décrivent des paramètres favorables ou défavorables à l'apprentissage. Avez-vous retrouvé ces conditions dans votre expérience ?*

- Perspectives :
  - Suggérer des modifications du dispositif de formation à la lumière de l'expérience vécue ;
  - Proposer l'utilisation de cette expérience dans un contexte différent ?

*Si vous deviez recommencer l'expérience, comment vous organiseriez-vous pour ne pas rencontrer les difficultés auxquelles vous avez été confronté ? Des informations utiles vous ont-elles manqué à certains moments ?*

Pour alimenter ce rapport, l'étudiant a plusieurs sources à sa disposition :

- son carnet de bord : l'étudiant le remplit régulièrement (au moins une fois par étape de travail) ;
- Le carnet de bord des collègues : en mettant son carnet de bord dans le bureau de l'équipe (sur Galanet), cela permet d'avoir plus conscience du vécu des autres, ce qui peut faciliter les échanges et apporter plus d'éléments pour analyser l'expérience vécue ;
- le suivi en local : l'animateur local organise un suivi qui permet aux étudiants d'une université de partager leur expérience ;
- l'évaluation par le groupe : le tuteur organise un échange dans le groupe en fin d'expérience
- des références théoriques (cfr ci-dessus).

## EVALUATION

Les professeurs responsables dans chaque université évaluent le travail des étudiants de leur université. Pour réaliser cette évaluation, ils ont à leur disposition

- l'évaluation du processus de collaboration des équipes réalisée par les tuteurs ;
- les consignes telles que précisées ci-dessus dont il vérifiera le respect : chaque professeur choisit de pondérer et de préciser ces consignes en fonction des objectifs plus spécifiques à son cours et en informe ses étudiants.

Le **rapport des tuteurs** contient les informations minimales suivantes :

- numéro du groupe, noms des étudiants et du tuteur ;
- description du processus général des différentes étapes – ce qui a posé problème, ce qui a bien fonctionné ;
- évaluation de l'implication de chacun, sa place dans le groupe.

## PRÉPARATION TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE

---

Dans chaque institution, les étudiants sont préparés à entrer dans Learn-Nett, à la fois sur le plan technique et pédagogique.

Les activités suivantes seront réalisées :

- prise de connaissance individuelle des documents – guide pédagogique et spécifications techniques ;
- séance de présentation/discussion/analyse du scénario de Learn-Nett et de l'environnement Galanet ;
- activité de mise en situation de collaboration à distance sur Galanet ;
- rappel du calendrier Learn-Nett et rendez-vous en local ;
- activité permettant de clarifier la notion de scénario pédagogique, des types d'activités possibles (typologies et exemples de scénarios sur Galanet) et spécification des préférences individuelles pour l'activité (niveau d'enseignement et discipline – ordre de préférence).

Une typologie est une classification effectuée sur base de critères. Une typologie pédagogique d'usages des TICE est un classement des différentes façons possibles d'utiliser les technologies dans les pratiques pédagogiques. Différents auteurs ont proposé de telles typologies. Ces documents vous permettront de vous faire une idée des usages et donc des types d'activités possibles :

Denis (2000). *Vers une taxonomie des Utilisations Pédagogiques de l'Ordinateur*. Université de Liège, Service de Technologie de l'Éducation, Liège.  
*Voir dans la Bibliothèque de Galanet.*

EducNet (Ministère de la Jeunesse, de l'Éducation nationale et de la Recherche). *Typologie des usages pédagogiques des TIC pour les élèves et les enseignants*, [en ligne].  
<http://www.educnet.education.fr/primaire/usages/typologie/default.htm>  
(Page consultée le 5 décembre 2005).

Lebrun, M. (2002). *Des technologies pour enseigner et apprendre (2<sup>ème</sup> édition)*. Bruxelles: De Boeck.

- Chapitre 4 : Trois modalités des dispositifs pédagogiques pour une typologie des supports technologiques (interactivité fonctionnelle : modes réactif et pro-actif, et interactivité relationnelle : modes mutuel et interactif).  
*Voir dans la Bibliothèque de Galanet.*
- Chapitre 5 : Les technologies... outils pédagogiques ? (point 1.5.2 : pentagone des facteurs d'apprentissage).  
*Voir dans la Bibliothèque de Galanet*

Peraya D., Rickenmann R., Lombard F. (2000) Fondements théoriques et approche opérationnelle des nouveaux médias dans la formation des enseignants « Media et informatique » à l'Université de Genève, in : Guir, R. (éd.). La formation des enseignants et des formateurs aux nouveaux usages et aux nouvelles pratiques des technologies de l'information et des réseaux. Bruxelles, De Boeck.  
[http://tecfa.unige.ch/tecfa/teaching/riat140/ressources/peraya\\_def.pdf](http://tecfa.unige.ch/tecfa/teaching/riat140/ressources/peraya_def.pdf)

Seguin, P.(mise à jour : 1997) *Internet : une technologie pour l'apprentissage* (sur base de la typologie de J.Harris), <http://www.colvir.net/pedagogie/>



## ETAPES DU TRAVAIL

Quand ?	Etapes	Quels outils ?	Charge de travail étudiant	Charge de travail tuteur
Avant le 30 janvier 2005	<p><b>Phase préliminaire : formation technique et pédagogique des étudiants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découverte de la plate-forme de travail (Galanet) et du scénario pédagogique Learn-Nett</li> <li>• Exercice de préparation à la collaboration à distance</li> </ul>	Localement	Variable en fonction des institutions	-
Du 30 janvier au 10 février	<p><b>Etape 1 : préciser votre profil et vos préférences quant au thème</b></p> <p>Votre première tâche est de définir votre profil dans lequel vous indiquerez vos préférences quant à l'activité (niveau d'enseignement et discipline), <b>pour le 10 février midi au plus tard</b>, de manière à ce que les tuteurs puissent former les équipes. Pour cela, nous vous suggérons de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charger et compléter le document « Profil participant à Learn-Nett », que vous trouverez dans la bibliothèque,</li> <li>• Vous présenter en cliquant sur le lien « Mon profil » dans « Mon bureau » sur Galanet et insérer votre profil complété.</li> <li>• Vous familiariser avec les étudiants des autres universités en parcourant les infos disponibles dans « Qui est qui ? » et en discutant dans le forum.</li> </ul> <p>Sur base de ce que vous aurez spécifié dans votre profil, les tuteurs formeront les équipes le 13 février et proposeront un calendrier de passage pour la visioconférence de démarrage des 16-17 février.</p>	<p>Sur Galanet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Bibliothèque</li> <li>• Mon bureau</li> <li>• Le bureau d'accueil « Qui est qui ? »</li> <li>• Le forum</li> </ul>	+/-2h	+/- 1h
16-17 février	<p><b>Visioconférence de démarrage</b></p> <p>Chaque groupe constitué se retrouvera selon l'horaire donné le 13 février pour une rencontre par système de visioconférence. Cette visioconférence a pour but de permettre aux groupes de prendre connaissance et de démarrer le projet et de planifier les premières étapes du travail.</p>	<p>Systemes de visioconférence (UMH, ULg et UniGE)</p>	45 min par groupe	+/-1h
Du 17 février au 10 mars	<p><b>Etape 2 : se mettre d'accord et planifier</b></p> <p>Votre équipe est à présent créée. Nous vous suggérons les démarches suivantes pour définir avec précision ce que vous ferez ensemble :</p>	<p>Sur Galanet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureau de l'équipe,</li> </ul>	+/-5h	+/-5h

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour mieux connaître les membres de votre équipe, visitez le bureau de votre équipe : lisez les <b>présentations de chacun</b>.</li> <li>• Discutez ensemble et avec votre tuteur pour affiner la <b>définition de votre projet</b> : quoi faire, les étapes du travail, et la répartition des tâches entre chaque membre du groupe. Ensemble, vous devez vous mettre d'accord sur la structure de votre chapitre : titre, résumé, etc.</li> <li>• Lors de la définition de votre projet, gardez bien à l'esprit les <b>critères d'évaluation</b> du travail.</li> </ul> <p>Quand votre équipe aura terminé cette étape, le tuteur ouvrira votre chapitre dans la publication en ligne commune. A vous de jouer alors pour récolter les informations nécessaires à la rédaction de votre chapitre.</p> <p>N'oubliez pas que vous avez un outil très utile pour garder une trace de votre réflexion en cours de travail : le carnet de bord. Remplissez-le régulièrement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avec le chat</li> <li>• Forum de l'équipe pour discuter</li> <li>• Forum de l'équipe pour poster des documents</li> </ul> <p>Le carnet de bord.</p>		
Du 13 mars au 7 avril	<p><b>Etape 3 : réaliser l'activité</b></p> <p>Les grandes lignes de votre chapitre sont maintenant définies. Chacun sait ce qu'il doit faire et les délais à respecter. A vous de jouer maintenant pour récolter les informations nécessaires à la rédaction de votre chapitre. Une <b>version intermédiaire</b> de votre travail est à remettre pour le 7 avril au plus tard. Cette version intermédiaire fera l'objet <b>d'une présentation en local</b> dans chaque université et sera l'occasion de récolter des avis, des commentaires constructifs pour la finalisation de l'activité. La synthèse de feedback donné au groupe sera déposée sur le forum du groupe.</p> <p>Voici quelques conseils pour cette étape de réalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre chapitre en ligne est pour l'instant privé : seule votre équipe peut lire ce qu'il contient. Utilisez-le donc comme outil de travail, pour élaborer ensemble, au fur et à mesure, votre projet.</li> <li>• Utilisez au maximum les outils de travail (chat, forums...) mis à votre disposition sur le campus pour communiquer dans votre équipe et avec le tuteur.</li> <li>• Organisez régulièrement des échanges synchrones même en comité restreint (un étudiant de chaque université par exemple).</li> <li>• Gardez à l'esprit les critères d'évaluation.</li> <li>• Utilisez votre carnet de bord, il peut vous aider à réfléchir.</li> <li>• Enfin, n'oubliez pas votre tuteur, il est là pour vous aider !</li> </ul>	<p>Sur Galanet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureau de l'équipe, avec le chat</li> <li>• Forum de l'équipe pour discuter</li> <li>• Forum de l'équipe pour poster des documents</li> <li>• Salle de rédaction, publication collective</li> </ul>	Variable en fonction de la charge de travail prévue dans les différentes institutions.	+/-5h
Du 10 avril à la date d'examen	<p><b>Etape 4 : finaliser et évaluer</b></p> <p>Il est temps maintenant de clôturer la rédaction de votre chapitre. Toutes les consignes (forme et fond) pour la rédaction se trouvent aux pages 4 et 5 du guide pédagogique. Veillez à les respecter !</p>	<p>Sur Galanet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureau de l'équipe, avec le chat</li> <li>• Forum de l'équipe</li> </ul>	Variable en fonction de la charge de travail	+/-2h

en local	<p>Une fois que votre équipe estime que le chapitre est fini, votre tuteur le rendra public : les autres équipes, les autres tuteurs pourront venir lire et admirer votre travail !</p> <p>La date limite pour la finalisation de votre chapitre est le <b>11 mai</b>, date également de la visioconférence finale. Quand votre chapitre aura été rendu public, il vous restera à prendre du recul et à tirer des enseignements de cette expérience qui se termine... Plusieurs formes d'évaluation vous sont demandées :</p> <p><b>1) Une évaluation collective de l'expérience vécue (pour le 19 mai au plus tard) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avec les membres de votre équipe et avec le tuteur, discutez de la manière dont la collaboration à distance s'est déroulée. Utilisez le forum et prévoyez un échange synchrone. Gardez une trace de ces échanges pour en faire part dans votre rapport individuel.</li> <li>• L'animateur local de votre université peut également organiser une discussion d'évaluation entre tous les étudiants de votre université ayant participé à Learn-Nett.</li> </ul> <p>Par ailleurs, chaque tuteur est invité à transmettre son avis sur le processus de travail de son groupe pour le <b>26 mai</b> au plus tard (voir consignes pour l'évaluation).</p> <p><b>2) Un travail réflexif individuel (produit 2)</b> Voir les consignes dans le guide pédagogique.</p> <p><b>3) L'évaluation académique, par le professeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation du produit sera réalisée sur base de la présentation lors de la visioconférence finale.</li> <li>• Pour l'évaluation du processus (sur base des rapports réflexifs), voir le professeur responsable.</li> </ul>	<p>pour discuter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forum de l'équipe pour poster des documents</li> <li>• Salle de rédaction, publication collective</li> </ul>	prévue dans les différentes institutions	
Le 11 mai	<p><b>Visioconférence finale</b></p> <p>Chaque équipe aura 25 minutes (dont 5 minutes de questions) pour présenter son produit final (pas le processus de collaboration) et cette présentation sera une partie de l'évaluation académique. Cette visioconférence ne rassemblera donc pas l'ensemble des étudiants en même temps. Une partie se rassemblera le matin et l'autre l'après-midi, selon un horaire de passage. Les tuteurs, les animateurs locaux et les professeurs seront présents.</p>	Systèmes de visioconférence (UMH, ULg et UniGE)	½ journée dont 25 min de présentation	4h

## CALENDRIER DES DIFFÉRENTES ÉTAPES ET DES CONGÉS DE CHAQUE INSTITUTION

---

**Preliminaires** Avant le 30/01  
Formation technique et pédagogique des étudiants

---

<b>Etape 1</b> Se présenter Spécifier préférences	Semaine 1	Semaine 2				
	<b>30-jan</b>	<b>6-fév</b>				
Le 13 février : élaboration des équipes par les tuteurs						
<b>Etape 2</b> Négocier les objectifs de l'équipe Planifier le travail de l'équipe	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5			
	<b>13-fév</b>	<b>20-fév</b>	<b>6-mars</b>			
Du 13 février au 10 mars : examens et vacances des étudiants de Genève Du 27 février au 3 mars : vacances de Carnaval en Belgique Le 16-17 février : visioconférence de démarrage						
<b>Etape 3</b> Réaliser le travail Rédiger le chapitre de l'équipe	Semaine 6	Semaine 7	Semaine 8	Semaine 9		
	<b>13-mars</b>	<b>20-mars</b>	<b>27-mars</b>	<b>3-avr</b>		
<b>Etape 4</b> Finaliser le chapitre Evaluer l'expérience	Semaine 10	Semaine 11	Semaine 12	Semaine 13	Semaine 14	Semaine 15
	<b>10-avr</b>	<b>17-avr</b>	<b>24-avr</b>	<b>1-mai</b>	<b>8-mai</b>	<b>15-mai</b>
Vacances de Pâques en Belgique : du 3 avril au 16 avril Vacances de Pâques en Suisse : du vendredi 14 avril (inclus) au 21 avril Le 11 mai : visioconférence finale Le 11 mai : avoir rendu public le chapitre de l'équipe Le 19 mai : évaluation dans le groupe Le 26 mai : rapport des tuteurs						

---

# VISIOCONFÉRENCE DE DÉMARRAGE DES 16-17 FÉVRIER

---

## **OBJECTIFS DE LA RENCONTRE**

Cette rencontre des groupes constitués a pour but de démarrer le travail de groupe : faire connaissance avec les membres des équipes, échanger sur les grandes lignes de l'activité (niveau d'enseignement, discipline, type d'activité souhaitée), fixer un planning des premières étapes du projet et rendez-vous synchrones.

## **PRÉPARATION À EFFECTUER PAR LES ETUDIANTS**

Chaque étudiant s'assurera d'avoir une bonne compréhension de Learn-Nett. Les questions quant à l'organisation de Learn-Nett auront fait l'objet de discussions en local et via forum sur Galanet dans l'étape 1.

Chaque étudiant aura en outre une idée des activités possibles à réaliser (cfr. typologies).

Il viendra également avec son agenda.

## **DÉROULEMENT PRÉVU**

Chaque groupe a 45 minutes pour cet échange. Le tuteur coordonnera la séance dont nous proposons l'organisation suivante :

- 10 min : chaque membre du groupe se présente ainsi que le tuteur (qui reprecise son rôle, son mode d'intervention) ;
- 20 min : échanger sur les grandes lignes du projet (niveau d'enseignement, discipline, type d'activité souhaitée) ;
- 15 min : sur base du planning général, préciser les calendriers de chacun, fixer les dates des rendez-vous synchrones (1 par semaine en moyenne).

## **INFORMATIONS PRATIQUES**

Cette rencontre a lieu les 16-17 février, de 9h à 18h, selon un ordre de passage donné le 13 février. Les lieux vous seront communiqués dès que possible.

# VISIOCONFÉRENCE FINALE DU 11 MAI

---

## **OBJECTIFS DE LA RENCONTRE**

Par tranches de 25 minutes, les équipes présentent leur produit final. Cette présentation fait partie de l'évaluation académique.

## **PRÉPARATION À EFFECTUER PAR GROUPE**

Chaque équipe est invitée à préparer une présentation powerpoint de 5 diapositives maximum, qu'il enverra au coordinateur (Bruno De Lièvre), pour le 9 mai minuit au plus tard.

Cette présentation insistera sur ce qui leur semble intéressant dans leur travail.

Chaque membre du groupe doit intervenir de manière équilibrée dans la présentation.

## **DÉROULEMENT PRÉVU**

Selon la liste de passage prédéfinie :

- Présentation de 20 min de manière équilibrée par chaque membre du groupe ;
- 5 minutes de questions posées prioritairement par les responsables académiques des étudiants.

## **INFORMATIONS PRATIQUES**

Cette rencontre a lieu le 11 mai. Une partie des étudiants sera rassemblée à la session du matin, une autre l'après-midi. Chaque partie participe à l'entièreté de la session. Un horaire de passage des équipes sera établi. Les lieux vous seront communiqués dès que possible.

# RÔLE DES DIFFÉRENTS INTERVENANTS

---

## RÔLES DE L'ANIMATEUR LOCAL

L'animateur local accompagne les étudiants de son université. Il interagit avec ceux-ci essentiellement en « face-à-face » mais peut également être amené à utiliser le courrier électronique.

Il assure une formation pédagogique préalable à l'expérience (représentations, concepts liés à la collaboration, à l'usage des TIC en éducation...).

- Il assure une formation technique et pédagogique pour les étudiants et apporte un soutien technique permanent durant l'expérience (accès aux machines, prise en mains des logiciels, pannes..).
- Il assure avec le professeur responsable du cours une bonne coordination avec les objectifs et les stratégies de celui-ci.
- Il fournit au plus tôt à la coordination toutes les informations utiles sur le contexte d'apprentissage et le profil des étudiants.
- Il collabore avec les tuteurs pour assurer un accompagnement effectif des étudiants.
- Il assure une régulation de l'expérience au niveau local en organisant régulièrement des mises au point sur l'avancement du travail des étudiants. Il organise à la fin de l'expérience une réunion d'évaluation au niveau local avec le professeur et les étudiants de son université.

## RÔLES DU TUTEUR À DISTANCE<sup>2</sup>

Dans Learn-Nett, le tuteur est la personne qui interagit directement avec les étudiants et les soutient dans leur apprentissage. Son rôle est pédagogique, il est davantage centré sur le processus que sur la production de contenu. Selon les équipes, ses interventions peuvent varier. Son rôle évolue également en cours de projet d'une intervention plus proactive au début vers une intervention plus réactive.

Catégories	Rôles du tuteur	Types d'intervention
1. Accueil	Prise de connaissance	Faire présenter les membres du groupe Définir son rôle en tant que tuteur ( ! différent d'un membre du groupe) Présenter et clarifier le projet (objectifs et exigences)
2. Technique	Support technologique	Procurer (à l'occasion) des aides techniques, Renvoyer vers les animateurs locaux
3. Pédagogique	Référent théorique	Procurer des références bibliographiques, personnes ressources Diriger vers des exemples de travaux Être référent par rapport au scénario pédagogique et aux typologies
	Appui méthodologique	Recadrer les objectifs du projet Encourager les synthèses Solliciter l'organisation des ressources Renvoyer au guide pédagogique
4. Soutien	Soutien socio-affectif	Réguler des conflits
	Soutien motivationnel	Encourager Faire émerger les motivations, leurs projets en lien avec Learn-Nett Relancer les étudiants
5. Organisation	Organisation du travail	Définir les rôles de chacun des membres du groupe Gérer le temps (rappeler les échéances) Prévoir les plages horaires communes pour le groupe (ex. feuille Excel à placer dans la bibliothèque)
	Suivi	Vérifier régulièrement les activités du groupe et relancer au besoin Rappeler les consignes Rappeler les rôles

---

<sup>2</sup> Mis à jour avec les tuteurs 05-06

		Stimuler l'assiduité du travail Synthétiser les apports des interactions
6. Interactivité	Communication	Stimuler des interactions (poser des questions pour aider à avancer), Encourager les discussions Proposer des modes de modération Inciter à clarifier les discussions (faire préciser les idées de chacun) Aider à organiser des réunions synchrones Inciter à utiliser les différents espaces de la plateforme Être attentif aux indices – traces écrites (forum, chat, carnet de bord) Inviter à respecter certaines règles de communication
	Collaboration	Guider le groupe dans sa collaboration, inciter le groupe à discuter avec un processus de « co-construction » Solliciter la synthèse de réunions bilatérales
7. Retour réflexif	Autorégulation et métacognition	Faire réfléchir le groupe à « c'est quoi pour vous la collaboration ? », « quel vécu avez-vous de la collaboration dans le groupe » Aider et inciter à la réflexion sur soi et ses apprentissages Solliciter le remplissage du carnet de bord Organiser une réunion de régulation
8. Évaluation	Évaluation	Organiser une réunion d'évaluation de la collaboration dans le groupe Envoyer des feedbacks formatifs Rédiger un rapport d'évaluation finale à envoyer aux enseignants et copie aux membres du groupe

## RÔLES DES PROFESSEURS

Le professeur est le responsable académique du cours dans lequel s'insère l'expérience Learn-Nett. Il est seul habilité à définir les objectifs de ce cours et à procéder à l'évaluation. Il sollicite l'avis de l'animateur local et du tuteur. Il veille à articuler cette expérience aux objectifs du cours et à l'évaluation. En particulier, il définit le domaine disciplinaire couvert, le moment de l'évaluation, le temps imparti à l'expérience, les critères d'évaluation.

## RÔLES DE LA COORDINATION

Le coordinateur<sup>3</sup> assure la gestion générale du projet. Il est le correspondant des tuteurs et des animateurs locaux en cas de difficulté d'organisation de leur groupe d'étudiants. Il aide à la constitution des groupes. Il est disponible pour les étudiants pour toute question pratique. Il est le relais entre tous les participants au projet (étudiants, animateurs, tuteurs et professeurs). Il rappelle régulièrement les échéances, fait un état des lieux réguliers de là où en sont arrivés les groupes qu'il transmet aux participants via les messages généraux qui s'adressent à tous...

<sup>3</sup> Pour cette session 04-05, c'est l'UMH qui est le site coordinateur. Bruno De Lièvre est responsable de la coordination.



# TÉMOIGNAGES D'ÉTUDIANTS

---

## Entrer dans Learn-Nett

« UniMail, cinquième étage. Lundi 15 décembre, cours « Dispositif de communication éducative médiatisée » : Nathalie nous explique le projet Learn-Nett. Inquiétude. Curiosité. Deux réactions me partagent. D'une part, mes connaissances des outils informatiques ne vont pas au-delà du traitement des textes et de quelques notions sur l'utilisation d'Internet et du courriel. Le projet présenté, au contraire, semble demander des compétences d'un niveau plus avancé. Forum, chat, plate-forme sont des mots peu familiers à mon univers de connaissances. Comment puis-je combler ce manque ? J'ai de la peine à comprendre le type de travail requis et les enjeux qu'il implique : sur quel produit pourrait-elle aboutir la collaboration entre étudiants ? »

« La connaissance des instruments techniques occupe la première partie de cette phase de préparation. C'est une étape importante, car elle permet de commencer à se familiariser avec les outils qui nous accompagneront tout au long du voyage. **Le moment pour poser les premières questions et être confrontés aux premières difficultés.**

Suite aux remarques de Nathalie, on comprend bien qu'il faudra être très attentif aux échéances afin de réaliser le travail dans les délais prévus !

Pendant ces séances, nous avons l'opportunité d'expérimenter notre premier chat : quel chaos ! Difficulté à établir un discours linéaire, à respecter un tour de parole, lenteur entre une intervention et l'autre, question laissées sans réponses, réponses qui ne trouvent par leur question ... « chatter » a l'air plus compliqué du prévu ! »

## Contenu

« Il nous a fallu nous mettre à la place d'un enseignant souhaitant utiliser les TICE dans la préparation d'un voyage d'étude humanitaire mais aussi à la place des élèves en fin d'études, ce qui n'a pas été trop difficile car nous étions passées par là quelques années auparavant. Nous avons donc pris chaque étape en essayant de l'imaginer dans un cas concret d'enseignement habituel. Les idées ne nous ont pas manqué mais il a été plus difficile de les mettre en ordre pour qu'elles donnent un tout cohérent et faisable dans la réalité. »

## Organisation du travail

« Lors d'un chat se situant à l'étape 2 du projet Learn-Nett « se mettre d'accord et planifier », je me suis permise de prendre un peu la place de la tutrice dans l'organisation du déroulement du chat. A ce moment là, notre tutrice avait décidé de nous laisser discuter plus librement sans intervenir pour nous guider dans notre communication comme elle l'avait fait auparavant. Au début, les discussions portaient dans tous les sens et nous n'avancions pas du tout dans notre collaboration, j'ai alors décidé de guider les conversations et installant une sorte de fil conducteur. J'ai élaboré sur une feuille un ordre du jour des points à aborder dans le chat et j'ai ainsi essayé d'organiser son déroulement en rappelant à chaque fois que l'équipe s'égarait les points importants et en amenant les sujets de discussions. Le chat est devenu tout de suite plus productif et intéressant, à la fin de celui-ci nous étions toutes contentes de voir que nous avions pu avancer rapidement et se mettre d'accord. Une de mes collègues de travail m'a ensuite félicitée d'avoir pris cette initiative et a trouvé mon intervention très utile. J'ai pris conscience qu'il était alors essentiel d'organiser un chat pour qu'il soit productif, d'ailleurs par la suite nos chats ont été dans l'ensemble plus structurés. »

« Nous avons vécu **une phase d'incertitude**. Les participants ne savaient plus exactement dans quelle direction il fallait continuer. Le projet paraît trop vaste. Qui faisait quoi ? Avons-nous entamé trop de pistes de travail ? Grâce à l'intervention de la tutrice, et au rappel des objectifs fixés et du partage des tâches prévues, le groupe a trouvé de nouveau ses repères et a pu continuer efficacement son travail. »

## Climat social

« Chaque personne du groupe a su avoir les compétences sociales nécessaires pour une bonne collaboration. Nous nous sommes écoutées mutuellement ou encore encouragées. Je pense que nous étions à l'aise dans le groupe même si nous n'étions pas toujours sur la même longueur d'onde. Nous avons essayé de nous mettre à la place de l'autre pour comprendre pourquoi tel ou tel aspect n'était pas clair ou posait problème. Certaines fois, j'ai dû apprendre à rester patiente mais aussi à dire aux autres que je n'étais pas d'accord ou que je ne comprenais pas ou encore à essayer d'apporter des connaissances propres et à les argumenter, chose qui n'est pas toujours facile à faire surtout lorsque l'on ne connaît pas bien les personnes et que l'on collabore à distance, sans échange verbal, il est plus difficile de s'exprimer et de s'expliquer par moment »

## Engagement et compréhension partagée

*« Nous avons su faire preuve de compréhension mais nous avons eu un peu de peine à toujours parler avec un langage commun ce qui a engendré quelques difficultés dans la communication. Il y a avait tout d'abord du vocabulaire différent dû à des cultures différentes, les personnes de Belgique employaient des mots que nous ne connaissons pas sans s'en rendre compte et il nous fallait leur demander la signification. Certaines participantes n'avaient pas bien pris connaissance des consignes d'évaluation de notre projet et ne comprenaient donc pas toujours de quoi nous parlions. A ce moment là, nous avons eu de la peine à garder un objectif commun car il ne suivait pas toujours les consignes. Je sais que j'ai dû faire preuve de patience et nous avons dû à plusieurs reprises rappeler ces consignes dans les chats pour travailler dans le bon sens. Malgré ces quelques difficultés, chacune a fait preuve d'un engagement individuel dans un objectif commun en apportant ses propres compétences et connaissances et en sachant écouter et prendre en compte celles des autres. »*

*« La fréquentation de deux universités éloignées nous donne des références théoriques et conceptuelles diverses. Ces divergences peuvent interférer dans la communication à l'intérieur du groupe. On parle de scénario pédagogique, de collaboration, de compétences, etc. : est-ce que ces mots recouvrent la même signification pour tout le monde ? Ces premières semaines d'expérience m'en font douter. Les concepts abordés semblent faire référence à des univers qui ne se recouvrent pas complètement et créent des moments de mésentente. Comment puis-je surmonter ces difficultés ? **Au début de Learn-Nett il faudrait travailler sur la création d'un savoir collectivement partagé.** On pourrait penser qu'il est nécessaire d'élaborer un glossaire commun concernant les concepts principaux du projet. Une plate-forme de départ bien délimitée ; indispensable pour orienter l'action future et canaliser les efforts. »*

## Outils

*« **Le forum me paraît plus adéquat pour la construction des connaissances**, la confrontation des idées et l'élaboration d'un savoir collectif. Il permet de former tranquillement sa propre pensée (hors de toute contrainte temporelle du chat !), de la mettre par écrit et de la comparer avec les autres. On peut y formuler des doutes et des suggestions. La collaboration trouve un terrain fertile dans cet outil technologique, comme le confirment Henri, F. & Lundgren-Cayrol, K. (2001) : « le forum se situe au cœur des environnements d'apprentissage virtuels [...] il fournit des lieux d'échange et de partage où se joue la partie la plus importante de la collaboration et des interactions » (p.46).*

***Le chat, de sa part, possède des propriétés qui favorisent la prise de décisions.** Il alimente en outre le sentiment d'appartenance dans le groupe. **Il a une visée relationnelle.** Plus on avance dans le travail, plus les gens s'expriment librement lors du chat et plus l'investissement affectif ressort. »*