

RIAT 72241 - Atelier usage du SWIKI

A l'arrivée dans l'atelier – 5 min

1. Se connecter avec son login + pwd
2. Ouvrir Windows Explorer (voir menu du bas)
3. Ouvrir Internet Explorer
4. Laisser les deux applications ouvertes – passer de l'une à l'autre via la barre de navigation inférieure ou par les touches clavier (alt-tab)

Info sur ressources techniques – 10 min

1. Dans IE, aller sur le site de Tecfa (<http://tecfa.unige.ch>)
2. Entrer dans les enseignements (teaching)
3. Sélectionner EO771 – Initiation aux médias et à l'informatique : cliquer sur **Ressources**¹
4. Conserver cette adresse²
5. Parcours commenté des fiches, notamment :
 - « Initiation au système d'exploitation » (Microsoft Windows) : très utile pour ceux habitués à l'environnement MAC.
 - « Recherche sur internet » : pour analyser une URL
 - Courrier électronique : IMPORTANT... attention avec Hotmail and Co.
 - etc
6. Aller sur la fiche « Concepts liés à l'usage des réseaux et d'Internet » - et en bas de cette page « Comment s'organise le réseau de l'uni... pour un étudiant ? »
7. Discussion de quelques infos de base de cette fiche

Info sur espace privé à l'uni et ressources techniques – 15 min

1. Passer à l'Explorateur windows : découverte du contenu de l'espace H de chacun
2. Via l'explorateur windows, créer une arborescence de répertoire dans l'espace perso H/private
riat72241
 activite1
 activite2
3. Création de la même arborescence dans l'espace public – possibilité de diffusion (cfr plus loin)
4. ATTENTION : il s'agit d'une arborescence de base qu'on vous propose d'utiliser pour gérer vos fichiers en lien avec les différentes tâches à réaliser dans Riat72241.

Appropriation de l'outil SWIKI – 1h

1. Visite de l'espace Swiki pour riat72241 : <http://tecfa.unige.ch:8888/riat140>
2. Info sur l'outil Swiki
 - Outil d'édition commun en ligne
 - Toute personne autorisée peut éditer et entrer des infos, modifier le contenu
 - nécessité de se constituer des règles d'usage communes
 - un historique permet de conserver toute sauvegarde
 - Philosophie : « ouverture » mais usage possible du tout ouvert au tout fermé
 - Nécessité d'une certaine fermeture à tecfa pour cause de hacking.
3. Info sur l'activité 1

¹ Vous trouverez là plein de ressources adaptées en fonction du contexte spécifique de l'Uni.

² Une bonne manière de conserver les adresses qui vous intéressent et de pouvoir y revenir est de réaliser une page html que vous placez dans votre espace public et qui pourrait avoir l'adresse : <http://home.etu.unige.ch/~votrelogin/favoris.html>

Travail sur votre page swiki (Ressources : copie des règles d'écriture page suivante)

1. Sur la page Activité 05-06, cliquer sur votre page
2. Sur la page, introduire une série d'informations :
 - **Créer un lien avec Alias** qui pointe sur la page Activité 05-06 , un autre sur la page d'accueil du swiki et un dernier sur le site du cours (Retour page Activité 06-06 | Accueil Swiki | Site cours)
 - Mettre une **ligne de séparation**
 - Inscrire votre nom avec **lien vers votre adresse mail**
 - Introduire un texte qui vous décrit – année d'étude, section, expérience professionnelle éventuelle, etc.
 - Mettre une **ligne de séparation**
3. Réaliser le canevas de base pour votre activité
 - **Copier/coller le canevas qui correspond à l'activité choisie** se trouvant sur la page <http://tecfa.unige.ch:8888/riat140/196> (en mode édition)
4. Tester les autres règles – listes à puces, tableau, balises html, etc.

Note :

- Pour ceux qui ont choisi l'activité « Learning by teaching », pour mettre à disposition de tous les documents dans le cadre de l'activité que vous préparez, vous devrez utiliser en synergie le swiki et votre espace public à l'université.
 - L'adresse de votre espace public : <http://home.etu.unige.ch/~votrelogin>
 - Par exemple, si vous avez créé un sous-dossier riat72241, l'adresse d'un document pourrait avoir la forme suivante :
<http://home.etu.unige.ch/~votrelogin/riat72241/document.doc>

Principales indications d'usage dans le cadre du cours...extraites du Help (en anglais)

- Fonctions disponibles
 - View : pour visualiser la page
 - Edit : pour éditer la page en cours
 - Links : pour voir quelles pages sont liées à la page en cours
 - History : pour obtenir les différentes versions successives de la page en cours
 - Home : pour accéder à la page d'entrée <http://tecfa.unige.ch:8888/riat140/1>
 - Changes : permet de voir quels changements ont été effectués entre deux pages
 - Search : pour faire une recherche dans le site sur les pages contenant un ou plusieurs mots
 - Help : instructions et règles d'usage du Swiki (en anglais)
- Quelques trucs
 - Quid quand on édite une page et qu'au moment de sauver, on a un message disant qu'une autre version a été sauvée entre temps ? --> lire la version antérieure et ajouter dans la nouvelle les infos complémentaires et sauver
 - Quid pour être informé des modifications réalisées sur une page ? --> écrire son adresse dans la fenêtre inférieure qui apparaît en mode d'édition sur cette page

Principales règles d'écriture en mode édition

- Les retours à la ligne sont préservés.
- **Pour créer un titre**, commencer la ligne par !, elle devient une ligne de titre. Plus il y a de ! plus le titre est important (jusque 3 ! sont acceptés).
- **Une ligne horizontale de séparation** : commencer une ligne par le caractère _ (soulignage)
- **Créer une liste** :
 - Un bloc de lignes où chaque ligne commence par - est transformé en une liste à puces.
 - Un bloc de lignes où chaque ligne commence par # est transformé en liste numérotée.
 - Les sous-listes sont possibles (logique en cascade): par exemple une ligne commençant par # - est un élément d'une liste à puce faisant partie d'une liste numérotée.
- **Créer un tableau** : commencez les lignes avec | et séparez les éléments avec |. Chaque nouvelle ligne représente une nouvelle rangée de la table. Ne pas terminer la ligne par ce symbole sinon, vous faites une nouvelle colonne vide.
- **Pour créer un lien, mettez entre ***.
 - Si la page existe dans le Swiki, mettez son nom exact entre * et un lien apparaîtra lors de la sauvegarde.
 - Au cas où la page n'existerait pas déjà, un bouton "create" apparaît lors de la sauvegarde : vous cliquez dessus pour créer la nouvelle page.
 - Si le **lien est externe** (par exemple * <http://tecfa.unige.ch> *), un lien à cette page externe apparaît.
 - Si le **lien est une image** (l'URL finit par 'gif', 'jpeg', 'jpg', ou 'png'), l'image est intégrée à la page.
 - Pour l'insertion d'une image dans le swiki, cette image doit avoir une adresse web : si c'est une image que vous possédez sur un support quelconque, il vous suffit de la mettre dans votre espace public de l'Uni (H:/www.public). Une fois que c'est fait, vous insérez simplement dans le Swiki l'adresse exacte de cette image (<http://etudiants.unige.ch/~loginetu/image.gif> ou .jpg) en la mettant entre astérisques (comme pour tout lien dans le swiki).
 - Si le **lien est un email address** (par exemple * daniel.peraya@tecfa.unige.ch *), un lien au courrier est réalisé.
 - Vous pouvez ajouter des **ancres** dans le texte en ajoutant une ligne commençant par @ (exemple : @Section1). Vous pouvez alors créer un lien vers cette ancre en utilisant les * (exemple : dans la page *@Section1* ; depuis une autre page *Page1@Section1*).
 - Vous pouvez créer un **lien avec Alias** (texte qui sera cliquable et pointera vers l'objet en lien) : *Alias>nom de l'objet cible* (exemple : *Tecfa><http://tecfa.unige.ch>* : Tecfa sera cliquable et enverra vers l'adresse spécifiée)
- **Pour créer un Append (fenêtre d'insertion)** - en écrivant sur une ligne : +^@_
 - + : crée la fenêtre d'insertion
 - ^ : pour que les insertions s'affichent en-dessous de la fenêtre
 - @ : pour que l'heure d'insertion soit spécifiée
 - _ : ajoute une ligne de séparation à chaque insertion
- Employez n'importe quelle **balise HTML**. Voici quelques balises utiles :
 - Pour rendre le texte **en gras**, entourez-le des balises < b > et .
 - Pour le texte *en italique*, entourez-le de < i > et </i >.
 - Pour le texte souligné, entourez-le < u > et </u >.
 - Pour centrer tout élément (texte, tableau, etc.) < center > texte < /center >