

Université de Genève – TECFA

Introduction à l'usage pédagogique des technologies de l'information et de la communication

Claire Peltier (en suppléance de Daniel Peraya)

Guide pédagogique du cours Us@TICE – 74111



Année académique 2014-2015

Table des matières

Modalités d'encadrement.....	3
Compétences conceptuelles et méthodologiques.....	4
Compétences technologiques.....	4
Compétences relationnelles.....	4
Compétences métaréflexives.....	4
Périodes et séances.....	5
Us@TICE – 74111 - Calendrier du premier semestre (sous réserve de modifications)	5
Calendrier du second semestre (sous réserve de modifications)	6
Lieu et horaire	7
Inscription individuelle au cours	7
Les groupes	7
Activité glossaire	9
Forum des nouvelles	9
Forum collectif conceptuel, forum collectif organisationnel et forum technique	9
Votre journal de bord individuel	9
Les wikis des groupes.....	10
Le profil	10
Boîtiers de vote	11
Rappel des principales échéances (sous réserve de modifications).....	11
Travaux et évaluation continue.....	12
Consignes pour les travaux et évaluation	12

Description du guide

Ce document contient les principales informations dont vous avez besoin pour découvrir le cours Us@TICE-74111 et ses modalités d'organisation. Il constitue le guide pédagogique auquel vous pourrez vous référer tout au long de l'année. En cas d'incompréhension ou d'incertitude, n'hésitez pas à poser vos questions dans les forums qui se trouvent dans l'environnement virtuel de travail du cours (<https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=193>) ; j'y répondrai toujours volontiers.

Enseignante

- Claire Peltier, chargée d'enseignement suppléante (claire.peltier@unige.ch)

Modalités d'encadrement

Je réponds à vos questions **dans les forums** de l'environnement de cours uniquement. Ne m'envoyez pas de mail, sauf en cas d'urgence liée à des questions personnelles (difficultés à suivre, absence prolongée pour raison de maladie, désinscription, arrêt des cours, etc.).

Je réponds toujours le plus rapidement possible (en général dans les deux jours, selon le degré d'urgence de la question). Si ma réponse et l'information disponible dans les forums ne vous permettent pas de résoudre vos difficultés, vous pouvez solliciter un rendez-vous et venir me voir à TECFA à Uni Pignon, au 5^e étage.

TECFA – FAPSE

Université de Genève

Bâtiment Pignon, 5^e étage

Pont D'Arve 40

CH-1211 Genève 4

Plan d'accès : <http://www.unige.ch/presse/static/plan/mail.html>

Contenu

Le cours constitue une introduction aux différentes thématiques, approches et pratiques pédagogiques liées au domaine de la communication éducative médiatisée et à l'utilisation pédagogique des médias. Ce n'est donc ni un cours d'informatique (vous n'apprendrez pas à programmer) ni un cours de bureautique (l'apprentissage des logiciels de base est proposé dans le cadre du cours **Formation en ligne aux TIC** (<https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=279>)).

Dans ce cours, un certain nombre d'« objets » technologiques seront présentés, ainsi que les pratiques technopédagogiques représentatives qui s'y rattachent, dans le cadre de différents courants : éducation aux médias, analyse des médias, médiation des savoirs, lecture des images, utilisation pédagogiques des « illustrations » et des plages visuelles, applications et logiciels pédagogiques, environnements virtuels de travail et campus virtuels, formation entièrement ou partiellement à distance, outils nomades, etc. Il s'agit donc de vous donner un aperçu de la diversité de ce que l'on appelle les TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) et donc de leurs usages pour l'apprentissage et la formation.

Objectifs

Compétences conceptuelles et méthodologiques

Vous devriez, à la fin de ce cours, avoir une meilleure compréhension de ce que sont les TICE, de leur diversité, ainsi que du rôle qu'elles jouent actuellement et qu'elles pourraient jouer dans les pratiques psychopédagogiques.

Vous devriez également entrer progressivement dans un cadre conceptuel et méthodologique de référence qui vous permettra de mieux analyser ces objets et ces pratiques. Vous y apprendrez donc aussi des notions plus théoriques et des méthodes d'analyse.

Le cours vous permettra également d'acquérir des compétences en matière d'organisation du travail (conception de projet de groupe, gestion du travail individuel et collaboratif).

Compétences technologiques

Au-delà de ces premiers aspects, ce cours a pour objectif de vous familiariser avec les environnements technologiques pour la formation, l'apprentissage et la communication. Pour cela, vous travaillerez avec des environnements de ce type tout au long de l'année. La littérature dit, en effet, que l'on ne peut apprendre ce que sont les TICE qu'en s'immergeant dans un environnement TICE tout au long de votre formation.

Vous devriez, par le biais d'une pratique quotidienne, vous affranchir de vos éventuelles résistances face aux technologies et acquérir une confiance suffisante pour susciter en vous l'envie d'intégrer ces technologies dans votre vie académique et professionnelle.

Ce n'est donc en aucun cas un cours d'informatique mais plutôt d'une immersion dans un univers technologique et pédagogique que vous apprendrez à apprivoiser progressivement.

Compétences relationnelles

Vous apprendrez aussi à collaborer dans des environnements favorisant le travail à distance et à expérimenter l'élaboration d'un véritable projet collaboratif.

Compétences métaréflexives

Certaines activités auront pour objectif de développer vos capacités métaréflexives, autrement dit, de produire une réflexion sur votre propre parcours et sur votre propre apprentissage tout au long de cette année : qu'ai-je appris ? Dans quelles conditions ? Quels ont été mes succès et mes difficultés ? Etc.

Organisation du cours

Périodes et séances

Il s'agit d'un cours annuel doté de 6 crédits ECTS et découpé en deux semestres. Chaque semestre est constitué d'environ 13 à 14 séances. Certaines séances seront données à distance (par « podcast »). Toutes les séances sont planifiées dans le calendrier prévisionnel de l'année présenté ci-dessous (voir également la [page d'accueil de la plateforme du cours dans Moodle](#)) :

Us@TICE – 74111 - Calendrier du premier semestre (sous réserve de modifications)

16.9	Introduction générale au cours et 1 ^{er} usage des boîtiers de vote + questionnaire usages des TICE
23.9	Les wikis + présentation des principaux outils du cours (espace de groupe et journal de bord)
30.9	Collaborer à distance + questionnaire médias
07.10	Conceptions théoriques des médias (1 ^{ère} partie)
14.10	Conceptions théoriques des médias (2 ^e partie)
21.10	Les modèles d'usages et d'appropriation
28.10	Les représentations visuelles
04.11	Les cartes conceptuelles
11.11	Les exerciseurs
18.11	Les animations et les simulations
25.11	Les jeux vidéos pédagogiques (intervenant : Nicolas Szilas)
02.12	La scénarisation pédagogique
09.12	Les compétences informationnelles
16.12	Séance de travail à distance

Calendrier du second semestre

(sous réserve de modifications)

17.02	Retour sur les travaux du premier semestre
24.02	Les tablettes (intervenante : Mireille Bétrancourt)
03.03	Accompagner l'apprentissage dans les dispositifs de formation
10.03	Les forums
17.03	Les environnements technopédagogiques
24.03	Les communautés de pratique (intervenant : Amaury Daele)
31.03	Les dispositifs hybrides de formation
14.04	Les podcasts
21.04	Temps et apprentissage (intervenant : Daniel Peraya)
28.04	Distance et présence sociale
05.05	Séance QCM (séance présentielle)
12.05	Conclusion
19.05	Séance de travail à distance

Lieu et horaire

Le cours a lieu tous les mardis de 12h15 à 13h45 sans interruption. La participation aux séances présentielle n'exclut nullement la réalisation des tâches demandées et constituent une condition de réussite de votre année académique. (Voir « [Travaux et évaluation continue](#) »).

La scénarisation du cours favorise la mise à distance des activités d'enseignement et d'apprentissage. Lors de séances à distance, l'environnement de travail sera enrichi d'un ou de plusieurs podcasts, de ressources textuelles ou multimédia, de consignes de travail, etc.

Où et quand ont lieu les séances présentielle ?

Les séances présentielle sont organisées à date fixe selon l'horaire des cours dans l'amphi :

- MS160 au semestre d'automne.
- MR290 au semestre de printemps.

Où et quand ont lieu les séances de travail à distance pour les groupes ?

Les séances de travail en groupe et à distance sont organisées en lieu et en temps de façon autonome par chaque groupe.

Inscription individuelle au cours

Les inscriptions doivent toutes être effectuées sur la plateforme Moodle d'ici le **30.09.14**

ATTENTION : l'inscription dans Moodle ne constitue en rien une inscription administrative au cours. Vous devez, en plus de l'inscription dans Moodle, vous inscrire au cours selon la procédure valable pour tous les cours que vous suivez.

Désinscription : prière de signaler votre désinscription dès que possible en écrivant à claire.peltier@unige.ch.

Les groupes

Comment constituer les groupes ?

Pour réaliser les travaux attendus pour chaque semestre, **vous devrez constituer des groupes de 3-4 étudiant.e.s (pas de groupes de 2)**. Les groupes sont constitués pour toute l'année. En cas de problème interne au groupe, n'attendez pas que la situation devienne ingérable et contactez moi au plus vite (claire.peltier@unige.ch).

Vous choisirez vous-mêmes vos partenaires et consulterez, pour ce faire, les profils des autres étudiants inscrits au cours (voir ci-dessous et à remplir lors de la séance du **23.09.14**). De plus, un forum intitulé « Forum pour la création des groupes de travail » est disponible afin de faciliter vos contacts et la formation des groupes.

Vous pourrez vous inscrire ensuite dans un groupe. La procédure vous est expliquée dans un document à télécharger « Marche à suivre pour la création des groupes de travail » disponible dans la rubrique « Les espaces de travail individuels et collectifs » de l'environnement de cours.

Chaque groupe désignera un porte-parole dont le rôle sera de veiller au bon fonctionnement du groupe et d'assurer un relais auprès de l'enseignante.

Délai d'inscription et de constitution des groupes

Vous devrez avoir constitué votre groupe et avoir créé la page de ce groupe dans Moodle le **21.10.14** au plus tard.

Outils

Vous trouverez, ci-dessous, la liste des différents outils disponibles sur la plateforme avec un moyen de les identifier et de les repérer visuellement à l'écran. La majorité de ces outils se trouvent en effet rassemblés dans la première section du cours (voir saisie d'écran, ci-dessous). Vous trouverez aussi la description de la fonction et du rôle attribué à chacun de ces outils dans le scénario pédagogique du cours.

<p>Les documents de référence du cours Us@TICE 74111</p> <p> Le guide pédagogique 2014-2015</p>
<p>Le calendrier du cours et les dates à retenir</p> <p> Calendrier du semestre 1</p> <p> Rappel des principales échéances</p>
<p>Les consignes pour les travaux</p> <p> Consignes pour le rapport réflexif du second semestre</p> <p> Consignes pour le travail annuel de groupe (consignes générales + étapes 1 à 6)</p> <p> Consignes pour le rapport réflexif du premier semestre</p> <p> Consignes pour l'activité glossaire</p> <p> Grille d'évaluation pour l'activité glossaire</p>
<p>Les espaces de travail individuels et collectifs</p> <p> Marche à suivre pour la création des groupes de travail</p>
<p>Les forums pour nos échanges</p> <p> Comment régler les paramètres de réception des messages ?</p> <p> Forum des nouvelles Forum "descendant" pour réservé aux informations données par l'enseignante</p> <p> Forum collectif conceptuel Pour toutes vos questions de compréhension liées aux contenus du cours</p> <p> Forum collectif organisationnel Forum réservé aux questions d'organisation (consignes, composition des groupes, etc.)</p> <p> Forum collectif technique Forum destiné à recueillir vos questions d'ordre technique</p> <p> Forum pour la création des groupes de travail Forum destiné à vous aider à créer vos groupes de travail</p>

Fig. 1 – Les outils de l'environnement de cours

La saisie d'écran, ci-dessus, vous montre les différents outils dans leur contexte visuel afin que vous puissiez plus facilement les identifier. Des explications vous seront communiquées lors des premiers cours.

Activité glossaire

L'activité glossaire une activité de définition de notions et de concepts. Il vous sera demandé de rédiger une entrée par groupe de travail dans le glossaire de l'environnement de cours (<https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=193>)

Le premier semestre sera consacré à la récolte des mots difficiles que vous aimeriez voir définis dans le glossaire et au choix du terme à définir durant le second semestre. De plus amples explications vous seront données lors de la séance du 21.10.

Forum des nouvelles

Il s'agit d'un forum général dans lequel je posterai des informations d'intérêt général. Vous serez tou.te.s abonné.e.s à ce forum et chaque message vous parviendra dans vos boîtes électroniques. Vous pourrez toutefois régler les paramètres de réception des messages afin de ne recevoir qu'un message groupé par jour si vous le souhaitez. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans la rubrique « Les forums pour nos échanges » dans l'environnement de cours.

Forum collectif conceptuel, forum collectif organisationnel et forum technique

Ces trois forums thématiques sont destinés à recevoir vos questions et vos messages. Utilisez chacun de ces trois forums selon le sujet et le contenu de vos questions : **les questions de contenu dans le forum conceptuel** ; tout ce qui concerne **l'organisation et la gestion du cours dans le forum organisationnel** ; enfin, toutes **les questions d'ordre technique seront postées dans le forum technique**. Si l'un-e d'entre vous connaît la réponse, il/elle peut très bien y répondre ; vous serez d'ailleurs encouragé-e à le faire !

Votre journal de bord individuel

Qu'est ce que c'est ? A quoi sert-il ?

La rédaction de votre journal de bord est une activité individuelle. Ce journal est destiné à recueillir vos réflexions lors de chaque séance (ou de manière régulière), ainsi que le compte-rendu de votre expérience durant les séances présentielle qui ont précédé.

A titre indicatif, voici le type de questions que vous pourriez vous poser afin d'acquérir progressivement une meilleure connaissance de vos processus d'apprentissage :

- qu'ai-je appris durant cette séance ? Dans quelle situation ai-je le sentiment d'avoir appris quelque chose ? Du point de vue des connaissances et des contenus ? D'un point de vue technique ?
- Quelles ont été mes principales difficultés ? Quelles solutions ai-je trouvé ?
- Quels ont été mes intérêts ? Mes désintérêts ?
- Comment s'est déroulé le travail avec mon groupe ? Avec les autres participants du cours ?

- Toute autre réflexion personnelle que vous jugez importante.

ATTENTION : la tenue du journal de bord est nécessaire à la réalisation du rapport réflexif qui constitue l'un des travaux demandés dans ce cours. Le journal de bord constitue la base à partir de laquelle vous allez rédiger votre rapport. Sans le journal de bord, il vous sera difficile de mener à bien ce travail ; c'est pourquoi, si le journal de bord n'est pas évalué en tant que tel, sa tenue régulière est fortement encouragée. De manière générale, sachez que les critères d'évaluation portent sur l'argumentation et l'évolution de votre réflexion et non pas sur vos opinions personnelles.

Comment organiser mon journal de bord ?

Votre journal de bord sera créé selon la procédure qui vous sera montrée lors de la séance du 23.09. Il est recommandé de vous l'approprier et de commencer à le remplir dès les premiers cours.

Les wikis des groupes

Qu'est ce que c'est ? À quoi servent-ils ?

Une définition précise vous sera donnée en cours, mais il faut savoir que c'est en faisant usage d'un wiki que vous produirez les travaux de groupes et votre rapport réflexif final.

ATTENTION : Soyez conscient-e-s du fait que les wikis sont publics : vous pouvez donc consulter les wikis de vos collègues (individuels ou de groupe) mais ne les modifiez en aucune façon (dans ce cas, l'insertion de pages, de remarques ou d'images serait contraire au code de déontologie et à l'usage d'Internet à l'Université). En cas de non respect de cette règle, vous seriez vite identifié et avisé du fait que votre conduite est contraire à la « netiquette » et à la courtoisie la plus élémentaire entre collègues.

Le profil

En cliquant sur « Modifier mon profil » dans le bloc « administration », « réglage de mon profil », vous accédez à une interface vous permettant de remplir un certain nombre de rubriques afin que le système retienne votre identité et puisse vous gérer comme l'un.e des membres de ce cours. Grâce à ce profil, le système pourra transférer dans votre boîte mail les différents messages postés sur les forums. Il est donc indispensable de remplir correctement ce profil **dès le premier jour de cours**.

N'hésitez pas à y ajouter votre photo afin de personnaliser votre « avatar » dans Moodle.

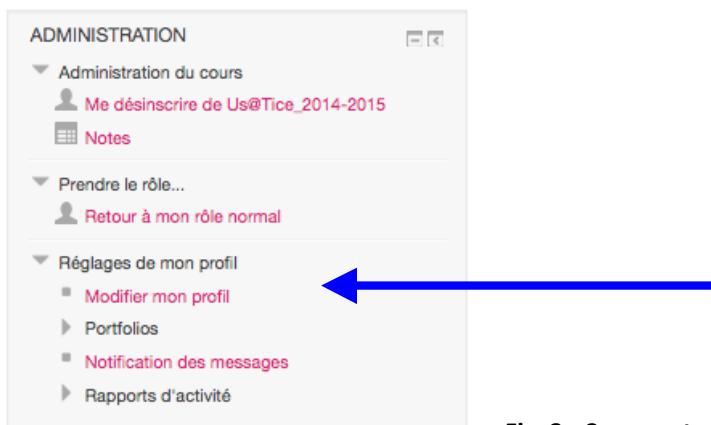


Fig. 2 - Comment modifier mon profil ?

Boîtiers de vote

Ce dispositif permet une participation directe des étudiants assistant à un cours en leur donnant la possibilité de répondre, par l'intermédiaire d'un boîtier de vote électronique, à des questions de type QCM ou Vrai/Faux qui sont posées sur des transparents insérés dans un diaporama produit avec le logiciel PowerPoint. Les votes sont enregistrés sur l'ordinateur de l'enseignante via un récepteur, puis traités statistiquement (fréquence de chaque item proposé comme réponse à la question) et affichés quasi immédiatement sur un transparent de synthèse sous une forme graphique classique (histogramme, camembert, etc.).

Il s'agit donc de construire une interaction avec les étudiants, de solliciter et de recueillir leur opinion individuelle et finalement de présenter une vision globale des réponses du groupe (calcul des fréquences) à chaque question. J'utilisera ce dispositif plusieurs fois durant l'année.

Rappel des principales échéances

(sous réserve de modifications)

23.09	<ul style="list-style-type: none">• Inscription dans Moodle• Lecture du guide pédagogique• Prises de contacts pour la formation des groupes
30.10	<ul style="list-style-type: none">• Dernier délai pour l'inscription au cours 74111 dans Moodle• Début de l'activité « journal de bord »
07.10	<ul style="list-style-type: none">• Constitution des groupes et création de la page de l'espace de groupe dans Moodle• Début de l'activité « glossaire » : Etape 1 : saisie individuelle des termes à définir
21.10	<ul style="list-style-type: none">• Présentation des consignes pour le travail du 1^{er} semestre• Début du projet de groupe
09.12	<ul style="list-style-type: none">• Fin de l'étape 1 de l'activité glossaire• Etape 2 de l'activité glossaire : chaque groupe choisit un terme à définir
19.12	<ul style="list-style-type: none">• Remise de la 1^{ère} partie du projet de groupe• Fin l'étape 2 de l'activité glossaire• Rapport réflexif individuel
17.02	<ul style="list-style-type: none">• Retour formatif sur vos travaux• Début de l'étape 3 de l'activité glossaire : recherches documentaires, lectures et rédaction (en groupe)
24.03	<ul style="list-style-type: none">• Fin de l'étape 3 de l'activité glossaire• Début de l'étape 4 de l'activité glossaire : lecture et commentaires par les pairs
31.03	<ul style="list-style-type: none">• Fin de l'étape 4 de l'activité glossaire• Début de l'étape 5 de l'activité glossaire : correction et finalisation du travail
14.04	<ul style="list-style-type: none">• Fin de l'activité glossaire : remise du travail
22.05	<ul style="list-style-type: none">• Remise du projet de groupe• Rapport réflexif individuel

Travaux et évaluation continue

En cours d'année, vous devrez produire des travaux individuels et de groupe.

Ce cours propose une évaluation continue et ne comprend donc pas d'examen final. Cette évaluation continue consiste en la moyenne des notes obtenues aux travaux suivants :

- **un projet de groupe** remis à la fin du second semestre mais dont le travail s'échelonnera tout au long de l'année en relation avec l'évolution du cours. L'état du travail à la fin du premier semestre fera l'objet d'une évaluation formative.
- la **définition d'une notion liée aux technologies éducatives dans un glossaire (travail de groupe)**,
- la rédaction d'un **rappor t réflexif** à l'issue du second semestre (**travail individuel**), basé sur l'ensemble des réflexions rassemblées hebdomadairement dans votre journal de bord individuel, ainsi que sur un certain nombre de questions « guidées » que nous vous soumettrons au cours du second semestre. Votre rapport réflexif du premier semestre ne sera pas noté mais fera l'objet d'une évaluation « formative » (c'est-à-dire de conseils pour l'amélioration de votre travail).

Vous aurez donc deux travaux soumis à évaluation formative à la fin du premier semestre et trois travaux soumis à une évaluation sommative (notée) à la fin du second semestre.

La réalisation et la remise dans les délais des 5 travaux décrits dans le guide pédagogique sont obligatoires pour valider le cours lors de la session de juin 2015.

Ne pas rendre l'un des 5 travaux demandés rend la validation du cours impossible, quelle que soit la moyenne des notes obtenues pour les travaux effectivement réalisés.

En cas d'échec à la session de juin 2015, seul(e)s les étudiant(e)s qui ont réalisé les 5 travaux obligatoires, seront autorisé(e)s à présenter un travail de rattrapage pour la session du mois d'août 2014.

Consignes pour les travaux et évaluation

Les consignes seront annoncées durant la séance du 21.10. Les dates de restitution de ces travaux sont annoncées dans le rappel des principales échéances (cf. p. 11 de ce guide). La note obtenue pour le travail en groupe est additionnée aux autres travaux demandés (voir détails ci-dessous).

Tous vos travaux devront figurer dans le wiki comme expliqué durant le cours. Les travaux qui ne figurent pas à l'endroit requis ne seront pas évalués et considérés comme non rendus.

Evaluation des rapports réflexifs

Les rapports réflexifs sont des travaux individuels. Vous devrez fournir une analyse qui rend compte de votre expérience d'apprentissage dans ce cours et fait état de votre compétence à analyser votre propre parcours d'apprentissage (qu'est-ce que j'apprends et comment ?). Ceci devrait progressivement vous amener à « apprendre à mieux apprendre ». Vous pouvez vous aider des

questions suggérées dans la description du « Journal de bord » ; notez bien que ces questions ne suffisent pas et que vous devrez donc approfondir l'analyse.

Vous devrez faire preuve d'une capacité de distanciation par rapport à votre propre comportement d'apprentissage et à votre aptitude à collaborer avec votre groupe, etc. Cette compétence réflexive devrait s'affiner en cours d'année.

Le rapport final sera évalué sur sa cohérence, sa pertinence, ainsi que sur la profondeur et la qualité de vos analyses. En aucun cas les aspects personnels contenus dans votre rapport ne seront évalués.

En cas de manquement à la déontologie et à la « netiquette », il vous sera demandé de modifier le travail.

Evaluation de l'activité « glossaire »

L'activité glossaire se déroule en cinq étapes.

Etape 1 (07.10-09.12) : notez individuellement, dans l'espace « glossaire », un ou plusieurs termes que vous aimerez définir avec votre groupe. Nous vous suggérons, lors de chaque séance, d'identifier les termes qui vous paraissent inconnus ou difficiles. **ATTENTION** : les « doublons » ne sont pas autorisés. Assurez-vous donc toujours que le terme ne figure pas déjà dans le glossaire avant de le proposer.

Etape 2 (09.12-19.12) : Chaque groupe choisira, parmi les termes proposés par les membres de son groupe, une notion, un mot, un concept à définir. **ATTENTION** : sauf exception, vous ne pouvez pas définir un terme proposé par un membre extérieur à votre groupe.

Etape 3 (17.02-24.03) : Définition du terme choisi selon les consignes qui vous seront remises au début du second semestre.

Etape 4 (24.03-31.03) : Le travail de chaque groupe sera relu et commenté par un autre groupe.

Etape 5 (31.03-14.04) : Correction de votre entrée glossaire en fonction des commentaires de l'autre groupe et remise du travail définitif à l'enseignante pour l'évaluation.

Pondération

- Rapport réflexif (semestre 2) : 1/3 de la note totale
- Projet (semestre 2) : 1/3 de la note totale
- Activité glossaire (semestre 2) : 1/3 de la note totale

Bon travail dans ce cours !